

TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
J PLAKALI ÖĞRENCİ SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Yönetim ve Yürütme

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Trabzon Büyükşehir Belediyesi sınırları genelinde; zorunlu eğitim kapsamındaki okul öncesi, okul dönemi ile diğer öğrenci taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, belirlenen güzergâhlarda öğrenci taşıma izni verilen araçların hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kişi ve kuruluşlar arasındaki ilişkileri, bu amaçla taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin sayısını, yeterlilik ve çalışma şartlarını düzenlemek ve bu Yönetmeliğin gerekli kıldığı denetim hizmetlerini yapmaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Trabzon Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde öğrenci taşımacılığını sağlayan gerçek ve tüzel kişiler ile bu yönetmelikte belirtilen niteliklerdeki öğrenci taşımalarını yapan J plakalı umumi servis araçlarını, uygulamayı yürütecek, denetleyecek ve yaptırım uygulayacak olan kurum ve kuruluşların yetki ve sorumluluk alanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin yasal dayanağı;

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
 - b) 5393 sayılı Belediye Kanunu,
 - c) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
 - ç) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
 - d) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
 - e) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
 - f) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
 - g) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
 - ğ) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
 - h) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
 - ı) Okul Servis Araçları Yönetmeliği,
 - i) Karayolları Trafik Yönetmeliği,
 - j) Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliği,
 - k) Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmeliği,
 - l) Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmeliği,
 - m) Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,
 - p) Trabzon Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Yönetmeliğini,
- ifade eder.

(2)Bu yönetmelikle herhangi bir kişi yada kuruluşa getirilen yükümlülük, mevzuatın öngördüğü diğer yükümlülüklerden o kişi yada kuruluşa masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Araç sürücüsü: ‘J’ Plakalı servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücüleri,
- b) Araç Uygunluk Belgesi ücreti: Ulaşım Dairesi Başkanlığınca oluşturulan Araç Uygunluk Komisyonu tarafından, J plaka tahsisli öğrenci servis aracının bu Yönetmelikte belirlenen yazılı şartlara haiz olduğuna dair hazırlanacak teknik muayene raporu karşılığı alınan hizmet bedelini,
- c) Esnaf Odası: Servis Aracı işletmesinin bağlı olduğu esnaf odası,
- ç) İstiap Haddi: Bir aracın güvenle taşıyabileceği ve imalat standardında belirtilen en çok yolcu ve hizmetli sayısını,(Araç ruhsatındaki koltuk kapasitesi)
- d) İşletmeci: Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde öğrenci taşıma amacıyla J plakalı araç çalıştıran gerçek veya tüzel kişileri,
- e) ‘J’ plaka: UKOME kararı gereğince Trabzon Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde belirtilen sayılarda tahsis edilen J harf grubunda yer alan plakaları,
- f) ‘J’ plakalı Öğrenci servis aracı: Okul öncesi eğitim, ilköğretim, orta öğretim, yüksek öğretim, özel veya tüzel kişilere ait öğrenci yurtları ve dersaneler vb. tüm öğrencilerine ücreti karşılığında “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” kapsamında toplu taşıma hizmeti vermesi amacı ile kullanılan J Plakalı servis aracını,
- g) Okul: Genel olarak okul öncesi eğitim, ilköğretim, orta öğretim ve yüksek öğretim veren özel veya kamu kuruluşlarına ait okulları,
- ğ) Otobüs: Yolcu taşımacılığında kullanılan, sürücüsü dahil (9) dokuz dan fazla oturma yeri olan motorlu ticari taşıttır.
- h) Öğrenci Servis Aracı Uygunluk Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen J plakalı araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen durumlarıyla, yetkili kurumlardan alacakları belgeyi,
- ı) Özel kuruluş: Her türlü özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif vb. kuruluşu,
- i) Rehber Personel: Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul seviyesinde eğitim veren okul öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca biniş ve inişlerinde yardımcı olan ve gerekli nitelikleri taşıyan şahısları,
- j) Resmi kurum ve kuruluş: Resmi daireler, mahkemeler, yüksek eğitim kurumları, askeri kuruluşlar, kamu iktisadi teşekkülleri, belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarını,
- k) Servis Aracı Uygunluk Tespit Komisyonu: TBB Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünce tespit edilen Ulaşım Daire Başkanı tarafından onaylanan üç kişiden oluşan Komisyonu’nu,
- l) Sürücü Eğitim Sertifikası: Toplu taşıma aracı kullanacak kişinin, belirlenen eğitimleri başarıyla tamamlamasıyla düzenlenecek belgeyi,
- m) Şoför: Servis aracını sevk ve idare yetkisine haiz kişiyi,
- n) TBB: Trabzon Büyükşehir Belediyesi’ni,
- o) Taşıma: ‘J’ Plakalı Öğrenci Servis Araçları ile yapılan Öğrenci taşımasını,
- ö) Taşıma Hizmetinden Men: Bu yönergede belirlenen sebeplerle hakkında işlem yapılan taksinin veya taksi dolmuşun, yediemin park veya güvenli alana çekilerek taşımacılık faaliyetinden belli bir süre alıkonulmasını,

- p) Taşımacı: Öğrencilerin taşınmasını üstlenen gerçek veya tüzel kişileri,
- r) Toplu Taşımacılık: Toplu taşıma araçlarıyla Trabzon kent sınırları içinde yapılan toplu yolcu taşıma faaliyetini,
- s) Toplu Ulaşım Komisyonu: Bu yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre yaptırım cetvelinden uygulanacak cezayı belirleyecek komisyonu,
- ş) TTSO: Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası'nı,
- t) TULAŞ: Trabzon Ulaşım Proje Turizm İnşaat Taahhüt Müşavirlik Hizmetleri Telekomünikasyon San. Ve Tic. A.Ş. ni,
- u) UDB: TBB Ulaşım Daire Başkanlığı'nı,
- ü) UKOME: TBB Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- v) UKOME Şube Müdürlüğü: TBB Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü,
- y) Yaptırım Cetveli: Taşımacılık esnasında yönetmelikte bulunan kurallara uymayanlara uygulanacak yaptırımı gösteren cetveldir.
- z) Yolcu: Şoför dışında araç içinde bulunan ve ücretli/ücretsiz taşınan kişi/kişileri,
- aa) Zabıta: TBB Trafik Zabıtasını,
- (2) Bu yönetmelikte bulunan diğer ifadeler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

Yönetim

MADDE 5- (1)Yüklenici veya işletmeciler, TBB UKOME Şube Müdürlüğü tarafından verilen Öğrenci Servis aracı Özel izin belgesinde yazılı güzergâhta, bu yönetmelikle yayınlanacak talimatlar çerçevesinde toplu taşıma faaliyetlerini yürütür ve TBB Ulaşım Dairesi Başkanlığı yönetim ve denetiminde yapar.

(2) J plakalı Öğrenci Servis araçları bu yönetmelikte belirtilen yasal yetkili kurum elemanları tarafından denetlenir.

(3) TBB ve bağlı birimleriyle ilişkilerde muhatap, adına Öğrenci Servis Aracı Özel izin belgesinde düzenlenen yüklenici ve işletmecileridir. TBB nezdinde alınacak genel kararlar, yapılacak düzenlemeler için iş ve işlemlerin takibinde, yüklenici ve işletmecisinin bağlı bulunduğu ve/veya üyesi olduğu oda muhatap alınır.

(4) Umumi servis araçları, bu yönetmelikte belirtilen yasal yetkili kurum elemanları tarafından (Jandarma Trafik Ekipleri, Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne Bağlı Trafik Ekipleri, Büyükşehir Belediyesi Zabıta ve Trafik Zabıtası Ekipleri, Ulaşım Dairesi Başkanlığı Denetim Ekipleri) tarafından denetlenirler.

(5) Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleriyle ilişkilerde muhatap; adına Öğrenci Servis Aracı Özel izin belgesinde düzenlenen servis araç sahibi şahıs ya da tüzel kişilikleridir. Ancak araç sahiplerinin noterden vekâletname verdikleri resmi vekilleri Trabzon Büyükşehir Belediyesinde yapılacak iş ve işlemleri takip edebilir.

Yürütme

MADDE 6- (1) Öğrenci Servis aracı Özel izin belgeleri UKOME Şube Müdürlüğü tarafından tanzim edilerek imza karşılığı yüklenici ve işletmeciye veya resmi yetkilisine verilir.

(2) Öğrenci Servis aracı Özel izin belgesi ücret cetvelleri UKOME Şube Müdürlüğü tarafından; TEFE ve TÜFE ortalamasına göre hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur. Her yıl için belirlenen tarife cetvelleri Büyükşehir Belediye Meclisi kararının onanmasına müteakip yürürlüğe girer.

İKİNCİ BÖLÜM Çalışma Esasları

Genel Esaslar

MADDE 7- (1) Öğrenci Servis Aracı İşletmesinde ve Personelinde Hizmeti Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar ;

a) Özel ve Tüzel Öğrenci Servis Aracı işletmecileri , öğrencilerin rahat bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirler alırlar ve öğrenciyi taahhüt ettiği yere kadar getirip götürürler.

b) Yüklenici ve işletmeciler (şoförler) ile hizmeti alan öğrenci veya veliler arasındaki uyuşmazlıklara Toplu Ulaşım Komisyonu karar verme yetkisine sahiptir.

c) Yüklenici ve işletmeciler meydana gelebilecek trafik kazası veya herhangi bir olumsuzlukla 3. Şahıslara karşı mer'i mevzuatlara karşı sorumludur. Bu sebeple belediye ve birimlerine suç isnat edilemez..

d) Yüklenici ve işletmeciler yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerinin yaptırılması yüklenici ve işletmecilerin sorumluluğundadır.

Çalışma Usul ve Esasları;

MADDE 8- (1) Taşımacı ve Şoförlerin Taşıma Sırasında Uyacağı Kurallar;

a) J plakalı araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler, Toplu Taşıma Aracı kullanım Belgesi'ni almak zorundadırlar.

b) Yüklenici ve işletmeciler servislerinin iç tarafında ön cam üstünde yolcularca rahat görünecek yerde Öğrenci Servis Aracı Özel İzin Belgesi ile Toplu Taşıma Aracı kullanım belgesini bulundurmamak zorundadır. Bu belgeleri bulundurmayanlar hakkında belge ibraz etmemiş sayılarak ceza cetvelinin ilgili hükümleri uygulanır.

c) İlgili oda, istenildiği takdirde oda kayıt belgesi verdiği kişiler ile ilgili bilgileri, 30 gün içinde UKOME Şube Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

ç) Yüklenici ve işletmeciler çalıştırdığı personeli her türlü kanuni sorumlulukları, vergi, sigorta vb. yükümlülüklerinde sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

d) Araçlara Karayolları Trafik Kanunu'nun zorunlu kıldığı mali sorumluluk (trafik) sigortası dışında zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası yaptırılması zorunludur.

e) J Plakalı öğrenci servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden ve bu gibi davalar sonucu hükmedilen tazminat bedellerinden TBB sorumlu değildir.

f) Öğrenci Servis aracı hizmeti veren şoförlerin durumlarının Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine uygun olması gerekir. Durumları uygun olmayanlar, alkol, uyuşturucu vb. keyif verici madde kullanımından dolayı mahkûmiyet almaları durumunda veya adli sicil kaydı (5237 sayılı kanunun 102 (cinsel saldırı), 103 (çocukların cinsel istismarı), 104 (reşit olmayanla cinsel ilişki), 105 (cinsel taciz), 109 (Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma), 188 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti), 190 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma), 191 (Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak), 227 (Fuhuş), maddelerinde düzenlenmiş olan suçlar, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı veya insan ticareti suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar ve devletin güvenliğine karşı suçlardan affa uğramış olsalar bile hürriyeti bağlayıcı ceza ile

hüküm giymemiş olmak) bozuk olanlar servis taşımacılığı yapamazlar.(2918 K.T.K ve Okul Serv.Hiz.Yön. Madde- 8/d-f) Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430,431, 432, 435, 436 ve 572/2"inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak.

g) Öğrencileri iniş binişlerinde araç kapısı kapanmadan araç hareket ettirilemez.

ğ) Öğrencilerin trafiğin yoğun olmadığı ve belirlenen yerlerde indirilip bindirilmelidir.

h) Servis araçları öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde kullanılmalıdır.

ı) Servis araçlarında çalışacak personelin kıyafeti temiz ve bakımlı olmalıdır.

i) Şoför ve öğrencilerin araç içerisinde sigara içmeleri, yemek ve kuru yiyecek vb. yemeleri yasaktır. Tespit edilmesi durumunda servis aracı işletmecisine gerekli yaptırımlar uygulanır.

j) Servis aracı kullanım esnasında şoförler, konuşma adabına uygun olmayacak sözler kullanılmamalıdır.

k) Öğrenciyi indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambasını yakmak zorundadır.

l) Öğrencilerden gelen şikâyetler üzerine taciz vb. olayların mahkeme kararı ile belgelendirilmesine müteakip şoför adına düzenlenen tüm belgeler iptal edilerek tekrar yenilenmez. Şoförün işletmeci olması durumunda j plakası veya plakaları iptal edilir.

m)Yüklenici ve işletmeciler velinin aylık ödemeleri geciktirmesi durumunda öğrenci üzerinde baskı oluşturmadan kapalı zarf içinde veliye bir an önce ödeme yapmasını hatırlatacak, öğrencinin servise alınmaması gibi davranışlarda bulunmayacaktır. İkinci ayın başında halen ödeme yapılmamış olması halinde konu okul yönetimi ve okul aile birliğine iletilerek öğrencinin servisle ilişiği kesilir.

n) Araç sürücüsünden yetkili denetim elemanlarınca belge istenmesi halinde gerekli belgeleri ibraz etmek zorundadır. Aksine hareket edenler hakkında yaptırım cetvelinin ilgili hükümleri uygulanır.

o) Gün içinde tamamlanan hizmet aralarında servislerin beklemek zorunda olduğu sürelerde park etmek amacıyla ana arter ve cadde üzerinde trafiği aksatmalarına izin verilmez. Aksine hareket edenlere yaptırım cetvelinin ilgili hükümleri uygulanır.

ö) Öğrenci servis aracında taşınacak öğrenci listesinde yapılacak değişikliğin yeniden liste düzenlenerek (Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ilgili okul idaresi tarafından) onaylatılması gerekmektedir.

p) Kırık cam, yırtık koltuk, göze hoş gelmeyen adap ve ahlaka aykırı yazı yazmaları, resim yapmaları ve resim, ilan, reklâm asmaları yasaktır.

r) Aracın bakım, onarım ve fenni muayeneleri tam ve eksiksiz olacak ve zamanında yaptırılacaktır.

s) Ön tarafta oturanlar için ön koltuklarda emniyet kemeri mevcut olacak ve ön tarafta oturanlarca kullanılması mecburi tutulacaktır.

ş) Tüm servis araçları içerisinde yolcuları rahatsız edecek şekilde her türden görüntülü ve sesli yayın yapılması, izlenmesi ve dinlenmesi yasaktır.

t) Araç içinde özel kafesi ile evcil hayvan taşınmasına müsaade etmek yasaktır.

u) Araçların içinde öğrencilerin güvenliğini tehlikeye düşürecek türden yanıcı, patlayıcı, kesici, delici vb. malzemeleri taşımak ve taşınmasına müsaade etmek yasaktır.

ü) Araçların içinde siyasi propaganda yapmak, ideolojik ve siyasi simge, afiş vb. yayınları taşımaları, araç içine asmaları ve siyasi, ideolojik konularda yolcular ile sohbet ve münakaşada bulunmak yasaktır.

v) Araçları müsaade edilen park alanları, depolama alanları veya duraklar harici park etmek, toplu veya kısmi olarak isyan, izinsiz gösteri, kontak kapatma, iş yavaşlatma veya iş bırakmak yasaktır.

y)Şoförlerin seyir esnasında cep telefonu kullanması, yolcuların veya yayaların hayatını tehlikeye sokacak trafik ihlal ve kural hataları yapmaları yasaktır. (haklarında şikayetçi bulunması üzerine incelenen kamera kayıtları ile ihlalleri ve suçları tespit olunanlar hakkında gerekli ceza işlemleri uygulanır)

z) Şoförlerin sefere çıkmadan önce aracın genel kontrolünü (yağ, su, lastik havası, far vb.) yapmadan sefere çıkması yasaktır.

Öğrenci Servis Özel İzin Belgesi Genel şartlar;

MADDE 9- (1) Öğrenci servisi özel izin belgesi düzenlenmesi kapsamında;

a) J plaka serisi haricinde başka bir harf grubu plakaya Öğrenci Servis Özel İzin Belgesi düzenlenemez.

b) Öğrenci Servis Özel İzin belgeleri o yıla ait eğitim ve öğretim yılı tarihleri arasında geçerlidir.

c) Okul servis araçları için Öğrenci Servis Özel İzin belgesi başvuruları eğitim öğretim başlama tarihinden 2 hafta önce ve başladıktan 6 hafta sonraki tarihler arasında yapılacaktır. Başvuru tarihi ya da izin belgesi teslim alma tarihi sonrası işlem yapılan şahıs ya da tüzel kişilikler için alınacak tüm ücretlerin %50 fazlası tahsil edilir. Son başvuru tarihinden sonra 4 hafta içinde vize bedelini ödemeyenlerden alınacak tüm ücretlerin %50 fazlası tahsil edilir.

d) J plakalı Öğrenci servis araç sahipleri Öğrenci servis izin belgelerini 1 yıl vize yapmama hakkına sahip olup, 2 eğitim öğretim yılında peş peşe vize yapmamaları durumunda (mücbir (hastalık,kaza vb.) sebepler hariç) J plakaları iptal edilir.

e) J plaka devir bedeli fiyat tarifesi TBB Meclisi tarafından belirlenir.

f) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'nin 8. Maddesinin d ve f fıkralarında belirtilen hükümler uygun olmayanlara,(Hakkında yüz kızartıcı ve gayri ahlaki suçlar ile kasıtlı adam öldürme veya ağır yaralamalı suçlardan mahkûmiyet kararı verilmiş olanlara) Öğrenci Servis Özel İzin belgesi verilmez, şoför olarak da çalıştırılmaz.

g) J plakalı araçlarda 12 yaş şartı aranır. Bakanlık tarafından yayınlanan Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde 12 yaş haricinde yaş belirtilmesi durumunda Bakanlık tarafından yayınlanan Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Şoför ve İşleticilerin Uyması Gereken Esaslar

Şoför Standardı Olarak İstenilen Şartlar;

MADDE 10- (1) Öğrenci servis araçlarında şoför olara çalışacak kişiler;

a) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi olmayan şoförlerin öğrenci servis aracı kullanımını yasaktır.

b) Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde yapılan değişiklik ve 24/02/2015 tarih ve 29277 sayılı resmi gazetede yayınlanan hükümlere göre okul servis araçlarını kullanacak şoförler için, E sınıfı ehliyet için 5(beş) yıl, B sınıfı ehliyet için 7(yedi) yıllık sürücü belgesine sahip olmak, her beş yılda bir şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren sağlık raporunu yetkili kuruluşlardan almış olmak, 26(yirmi altı) yaşından gün almış olmak ve 66 yaşından gün almamış olmak artları aranmaktadır.

c) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal

varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.

2) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,

ç) Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,

d) Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak, şartlarını sağlamak zorundadır.

Sürücü Eğitim Sertifikası;

MADDE 11- Araç sürücülerinin (şoförlerin), UDB tarafından belirlenen eğitimleri başarıyla tamamladığını gösteren belgedir. Bu belgeye sahip olmayan kişilere 'Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi' düzenlenemez.

Öğrenci Servis Aracı İşletiminde Uyulacak Esaslar;

MADDE 12- (1) Öğrenci servisi işletmeciliği sırasında;

a) Servis aracında taşınan öğrencilerin adı soyadı, veli adı, kan grupları, ev ve işyeri adresleri veli irtibat telefonları okul müdürü tarafından ve/veya okul aile birliğinden onaylanmış bir liste UKOME şube müdürlüğüne ibraz edilerek araçta bulundurulacaktır.

b) Aracın ruhsatındaki taşıma sınırının aşılması zorunludur.(Öğrenci sayısı koltuk sayısı ile orantılı)

c) Okul öncesi eğitim, ilkökul ve ortaokul öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca biniş ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorunludur. Rehber personelin bilgileri UKOME Şube müdürlüğüne ibraz edilerek araç tanıtım kartına işlenir.

d) Okul servis aracı işletmecileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi(UKOME) tarafından belirlenen fiyat tarifesi harici ücretlerle taşıma yapamazlar

e) Aracın güzergah belgesindeki kayıtlı olduğu ilçeden başka bir ilçedeki okula ve başka bir ilçedende aracın kayıtlı olduğu güzergah belgesindeki ilçede bulunan okula öğrenci servisi taşımacılığı yapılabilir.

f) Servis aracı, çalışma bölgesi ile öğrenci taşıdığı okul arasındaki en kısa güzergahtan gitmek zorundadır. Bu güzergah üzerinde bulunan öğrencileri, çalışma bölgesi o güzergahta olan başka bir servis aracı olmaması durumunda UKOME den uygun görüş alınması şartıyla taşınmasına izin verebilir

Öğrenci Servis Taşımacılığında Kullanılan Araçlarda Aranacak şartlar;

MADDE-13 (1) Taşımacılar tarafından okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda aşağıdaki şartlar aranır:

a) Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulunacaktır **EK-1**

b) Okul servis aracının arkasında, öğrenci ve çocukların iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunacak ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olacak, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olacaktır. **EK-2**

c) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrenci ve çocukların kolayca yetiştirileceği camlar ve pencereler sabit olacak, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmayacak, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanacak ve engelli öğrenci ve çocukları taşıyacak olan okul servis araçları ayrıca 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve bu Kanuna yapılan değişikliklere uygun olacaktır.

ç) Okul servis araçlarında 26/10/2016 tarihli ve 29869 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.

d) Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde (havalı, hidrolikli vb.) otomatik olmalıdır. Kapıların açık veya kapalı olduğu, şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olacaktır.

e) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak ve altı ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olacaktır

f) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları oniki yaşından büyük olmayacaktır. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanacaktır.

g) Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturulacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.

ğ) Gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci ve çocukları taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma faaliyetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

h) Okul servis araçları Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır.

ı) Okul servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmayacaktır.

i) Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak iklimlendirme sistemleri bulundurulacaktır.

j) Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır. Okul servis araçlarında iç mekânı gösteren beyaz cam dışında cam kullanılamaz

k)Mülkiyetindeki araçla kendi öğrencileri taşıyacak gerçek ve tüzel kişilere verilecek Öğrenci Servis Aracı Özel İzin Belgesinin geçerlilik süresi (1) bir eğitim öğretim yılıdır. Bu araçlarla kendi öğrencisi dışında ücretli veya ücretsiz olarak başka öğrenci taşımacılığı yapamaz.

l) Kreş, gündüz bakımevi ve çocuk kulüplerinin servis hizmetlerinin yürütülmesi esnasında çocukların evlerinden alındıktan sonra isim listesinin tutulması, çocukların güvenli bir şekilde kuruluş müdürüne teslim edildiğine dair şoför ve rehber personelin imzalayacağı günlük çocuk takip/devam defterinin tutulması, gelmeyen ya da teslim alınmayan çocuklarla ilgili olarak aileye bilgi verilmesi zorunludur. İlgili defterler günlük olarak tutulmak suretiyle kuruluş tarafından denetimler esnasında sunulmak üzere saklanır. Çocuk takip/devam defterinin şekil ve içeriği Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca belirlenir.

m) Kreş, gündüz bakımevi ve çocuk kulübüne devam eden çocukların taşıma faaliyetini yürüten servislerin bu Yönetmeliğin hangi maddelerine tabi olacağını belirlemeye, bunlara ilişkin ilave zorunluluklar getirmeye Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı yetkilidir.

n) Okul Servis araçlarına Trabzon Büyükşehir Belediyesi filo yönetim merkeziyle uyumlu araç takip sistemi takılması zorunludur. Ayrıca aracın şoför mahalli, yolcu bölümü ve aracın seyir güzergahını görüp kayıt altına alan, gece ve gündüz HD ses ve görüntü alınabilen en az 1 ay süre ile kayıt yapabilen kamera sistemi ve araç takip sistemi sisteminin takılması zorunludur.

o) Engelli öğrenci taşıyan araçlarda 2/3 oranı aranmaz.

ö) Okul servis araçları en az 12+1 koltuk kapasiteli ve yüksek tavanlı olmalıdır.

Özel Şartlar

MADDE 14- (1) Bu yönetmeliğe göre;

a) İç tavan yüksekliği 180 cm'den alçak, 200 cm' den yüksek olmayacaktır.

b) Servis araçları UDB tarafından belirlenen standartlara uygunlukları konusunda teknik muayeneye tabi tutularak "SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ" alacaklardır.

EK-3

c) Servis Aracı Uygunluk Belgesi; Trabzon Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı oluşturulan komisyon tarafından verilecektir.

ç) Servis Aracı Uyguluk Belgesini alamayan servis taşımacısı, aracındaki Teknik Komisyonun belirlediği eksiklikleri 15 gün içinde tamamlaması veya 1 ay içinde başka bir araç getirerek taşımacılığa koyması zorunludur. Uygun olmadığı tespit edilen servis aracı bu sürede çalıştırılmaz.

Öğrenci Servis Özel İzin Belgesi için istenen evraklar

MADDE 15- (1) Araç sahibi Şahıs ya da tüzel kişilik için

a) Dilekçe,

b) Araç ruhsat fotokopisi,

c) Aracın zorunlu mali sigorta poliçesi ve ferdi koltuk kaza sigorta poliçesi,

ç) Servis aracı uygunluk belgesi,

d) Okul müdürü ya da okul aile birliği tarafından onaylı öğrenci listesi, (Öğrenci listeleri taşınan öğrencilerin adı-soyadı, T.c Kimlik numarası, kan grupları, veli adları, ev ve iş yeri adresleri ve telefon numaralarını gösterir bir liste)

e) Öğrenci listeleri araç kapasitesinin üzerinde olamaz. Kapasiteden şoför ve rehber personel düşülmelidir. Ruhsat kapasitesinin en az 3/2 oranında liste yapılmalı.

f) Okul Müdürü ya da Okul Aile Birliği ile araç sahibi arasında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenen örnek sözleşme (MEB 2008/82 sayılı genelge)

g) İkametgâh aslı (son 1 ay içinde alınmış olmalı-şirketlerde gerekmez)

ğ) Oda faaliyet belgesi (Servis Araçları Odası-Şoförler Odası-Ticaret Odası v.s.)

(Öğrenci servis taşımacılığı ibareli olacak)

h) Kimlik fotokopisi (Tüzel kişiliklerde gerekmez)

ı) Sabıka kaydı (Son 6 ay içerisinde alınmış olmalı)

(2) Şoför olarak çalışacak personel için,

a) Ehliyet fotokopisi (B sınıfı için 7 yıl, E sınıfı için 5 yıl)

b) SRC 1 ya da SRC2 belgesi

c) Sabıka kaydının aslı (son 6 ay içinde alınmış olmalı)

ç) Kimlik fotokopisi (26 yaşından gün almış olmak)

d) İkametgâh aslı (son 1 ay içinde alınmış olmalı)

e) Toplu taşıma aracı kullanım belgesi

f) SGK kapsamında çalıştığına dair belge

(3) Rehber personel olarak çalışacaklar için,

- a)Diploma fotokopisi (En Az Lise Mezunu)
- b)Sabıka kaydının aslı (son 6 ay içerisinde alınmış olmalı)
- c)Kimlik fotokopisi (Takvim itibari ile 22 yaşını doldurmuş olacak)
- ç)İkametgâh aslı(son 1 ay içinde alınmış olmalı)
- d)SGK kapsamında çalıştığına dair belge

Öğrenci Servis Taşımacılığı Ücret Tarifesi Uygulama Esasları;

MADDE 16- (1) Bu yönetmelik kapsamında;

a)Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın otobüs ve minibüs güzergâh uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak hat üzerinde otobüs, minibüs güzergâhı yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ücret hesaplaması km olarak tek gidiş üzerinden hesaplanır, dönüş için ayrıca km hesabı yapılamaz. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin ve ücretin belirlenmesi için yetkili mercii TBB Ulaşım Daire Başkanlığına bağlı Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüdür.

b)Belirlenen ücretler gidiş-dönüşleri kapsar.

c)Alınan ücret karşılığı fatura verilmesi zorunludur.

ç)Yarıyıl tatilinde ücret alınmaz.

d)Esnaf Odaları Birliği tarafından hazırlanan ücret tarifeleri UKOME'ye sunulmak üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne gönderilir TBB Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü bu teklifi ilgili Esnaf Odaları Birliği ile değerlendirerek UKOME'ye taşır. UKOME tarafından uygun görülmesi halinde onaylanarak yürürlüğe girer. Belirlenen ücret tarifesi, UKOME Kararının uygulanacağı yeni ücret tarifesi belirlenene kadar geçerlidir.

e)Belirlenen ücretler devlet okulları ile özel okullarının tümünü kapsar.

f)Kardeş indirimi (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı okula gitmeleri halinde birinci çocuk tam, ikinci çocuk %10, üçüncü çocuktan itibaren %20 indirim olarak uygulanır. Kardeş indirimi yapılırken UKOME kararı ile belirlenen tam tarifenin altında (en az %20 oranında) indirim uygulanması halinde ayrıca kardeş indirimi uygulanmaz.

g)Öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller ücrete tabidir.(Yarıyıl tatili hariç)

ğ)Bu tarifelerde belirtilen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis araçlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir. Rehber personel ücreti bu tarifenin dışındadır. İlgili mevzuatta yer alan standartlara ilave hizmetlerden ferdi kaza sigortası, koltuk sayısından az öğrenci taşınması, lüks sınıf araç kullanılması, özel ambulans anlaşması bulunması, gezi vb. için tarafların aralarında yapacakları yazılı sözleşme ile belirlenen bedeller hiçbir şekilde bu tarife ile ilişkilendirilemez.

h)Taşıma ücreti her ayın 1 ile 10'u arasında ödenmesi esastır, ancak yıllıkta ödenebilir. Yıllık peşin ödemelerde tarife üzerinden en az %5 indirim uygulanır.

ı)Tarifede yer alan ücretler azami hadleri gösterir. Ücret hadlerinin üzerinde uyulması gereken kurallarla ilgili herhangi bir tasarrufta bulunulamaz. Tarifedeki ücretlere KDV dâhildir.

i)Taşımacı öğrencinin ikametgâh değişikliği, okul değişikliği, okuma hakkını kaybetmesi ve tedavisi uzun süreli hastalık hallerinde servis ücretini iade etmek zorundadır.

j)Taşımacı, bu tarifeyi servis aracının görünür bir yerinde bulundurması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Denetim ve Yaptırım

Denetim ve cezalar

MADDE 18- (1) Öğrenci Servis Özel İzin Belgesi verilen işletmecileri bu Yönetmelik hükümlerine aynen uyacaklarını kabul ederler. Araçta çalışan sürücü ve rehber personelin her türlü kusurundan araç sahibi müştereken ve müteselsilen sorumludur. Öğrenci Servis Özel İzin Belgesi araçları, sürücüleri ve rehber personeli bu yönetmelik hükümlerine göre, aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.

- a)Emniyet görevlileri,
- b)Jandarma Komutanlığı trafik ekipleri,
- c)UDB tarafından belirlenen denetim görevlileri,
- ç)TBB Zabıta Daire Başkanlığı görevlileri,

(2) Bu Yönetmelik ile belirlenen emir ve yasaklara aykırı hareket eden araç işletmecisine ve araç sürücüsüne aşağıdaki cezalar uygulanır.

a) 1. TİP CEZA: Para cezasıdır ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32 nci maddesine göre Encümen kararıyla para cezası uygulanır.

b) 2. TİP CEZA: SERVİS HİZMETİNDEN MEN cezasıdır. 5 güne kadar UKOME kararıyla SERVİS HİZMETİNDEN MEN cezası verilebilir.

c) 3. TİP CEZA: SERVİS HİZMETİNDEN MEN cezasıdır. 15 güne kadar UKOME kararıyla, SERVİS HİZMETİNDEN MEN cezası verilebilir.

ç) 4. TİP CEZA: Öğrenci Servis Özel İzin Belgesi (J plaka) iptalidir. UKOME kararıyla Öğrenci Servis Özel İzin Belgesi (J plaka) iptal edilir.

(3) Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işletmecilere ilişkin tutanaklar, Toplu Ulaşım Komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonunda UDB, araç sürücüsüne veya işletmecisine kurallara aykırı davranışını içeren yazıyı, 7 gün içinde savunmasını vermek üzere tebliğ eder. Tebliğ tarihinden itibaren 7 günlük süre içerisinde savunma vermeyen veya savunması Toplu Ulaşım Komisyonunca uygun görülmeyenlere dair değerlendirmeler, gerekçeleri ile birlikte UDB'ye gönderilir. UDB, işlem dosyası ile diğer belgelerin Encümene havale edilmesini temin eder.

(4) UDB, Toplu Ulaşım Komisyonunun değerlendirmesi sonucunda J plaka iptali ve servis hizmetinden men cezasını gerektirdiği kanaatine varılan emir ve yasaklara aykırılığa dair işlem dosyası ve diğer belgelerin UKOME'ye havalesini temin eder.

(5) Belediye Encümeni tarafından verilen para cezası kararları ilgili Esnaf Odaları aracılığıyla işletmecilere tebliğ edilir. İşletmeci tebligatı aldıktan sonra 15 gün içinde yaptırım tutarını TBB Mali Hizmetler Daire Başkanlığına ödemek zorundadırlar. Tebliğ tarihinden itibaren en geç, 15 gün içinde ödenmeyen cezaların tahakkuk ve tahsilatı 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre yapılır.

(6) Yaptırım bedellerini süresinde ödemeyen işletmecilerin aracı ödeyinceye kadar Öğrenci Servis İzin Belgesi askıya alınır ve tahsilat aylık kanuni gecikme cezasıyla birlikte tahsil edilir.

(7) Araç takip sistemin vereceği raporlar denetim ekiplerinin hazırlayacağı rapor niteliğindedir. Bunun üzerinden yaptırım uygulanır.

(8) Toplu Ulaşım Komisyonu, araç sahibi, işletmecisi veya sürücünün, servis taşımacılık hizmetini zora sokan, genel ahlak değerlerini zedeleyen, toplumda infial uyandıran, ülke ve ilimizin prestijini bozan, devlet güvenliğini olumsuz etkileyecek

hareketlerde bulunduğu kolluk kuvvetleri tarafından tespit edilerek tutanağa dönüştürülen araçlar için 1 günden 15 güne kadar servis hizmetinden men cezası uygulanabilir.

(9) Servis hizmetinden men cezası tebliğ edilen işletmeci, tebliğ tarihinden itibaren 24 saat içinde aracını bağlanmak üzere UDB parkına çekmek zorundadır. Bu süre zarfında işletmeci tarafından kendiliğinden UDB parkına çekilmeyen araç, kolluk kuvvetleri marifetiyle parka çekilir. Bu nedenle oluşacak her türlü hasar, zarar ve masraf, işletmeciye aittir.

(10) Bu madde kapsamında bulunan cezaları işleyen araç sürücülerine, o takvim yılına ait olmak üzere ilgili maddenin para cezasının % 5'ine karşılık gelen miktar, ceza puanı olarak araç sürücüsünün siciline işlenir. Yıl içerisinde 100 ceza puanına ulaşan sürücülerin ilk defasında üç ay, ikinci defasında 1 yıl süreyle Toplu Taşıma Kullanım Belgesi askıya alınır.

(11) Tekerrür hükümleri, bir takvim yılı içindeki eylemler için uygulanır.

(12) Bu Yönetmelikteki emir ve yasaklara uymayanlara uygulanacak cezai işlemler MADDE-19 da belirtilmiştir.

Uygulanacak Yaptırımlar

MADDE-19 (1) Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında, aşağıda belirtilen yaptırımlar uygulanır.

a) Öğrenci Servis Aracı İzin Belgesi almadan taşımacılık yapmak; 1. Tip ceza uygulanır. 1 yıl içinde 5 kez tekrarından sonra 3. Tip ceza uygulanır.

b) UKOME tarafından onaylanan tarife dışında ücret talep edilmesi; 1. Tip ceza uygulanır. 1 yıl içinde 5 kez tekrarından sonra 3. Tip ceza uygulanır.

c) İstiap haddini aşan ve ayakta yolcu veya yasaklanmış eşya taşımak (yanıcı, patlayıcı); 1. Tip ceza uygulanır. 1 yıl içinde 5 kez tekrarından sonra 3. Tip ceza uygulanır. Ayrıca Karayolları Trafik Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

ç) Sürücünün alkollü, uyuşturucu madde etkisi altında araç kullanması; 1. Seferde; 3. Tip ceza uygulanır, 2. Seferde 4. Tip ceza uygulanabilir.

d) UKOME Genel Kurul Kararlarına uymamak; 1. Seferde; 1. Tip ceza uygulanır, yıl içinde 3 kez tekrarından sonra 3. Tip ceza uygulanır.

e) Araç içi olumsuz davranış: araçta sigara içmek, yiyecek içecek tüketmek, yüksek sesle müzik dinlemek, öğrencilere karşı argo ve küfürlü konuşmak gibi bu yönetmelik davranışlar sergilemek; ilk seferde 1. Tip ceza uygulanır. 1 yıl içinde 5 kez tekrarından sonra 3. Tip ceza uygulanır.

f) Araçta yapılacak her türlü yasal olmayan değişiklik: koltuk arttırma veya eksiltme, camlara filim çekme, jant kapaklarının standarda uygun olmaması; 1. Tip ceza uygulanır. 1 yıl içinde 3 kez tekrarından sonra 2. Tip ceza uygulanır

g) Güzergâh İzin Belgesinde belirlenen güzergaha aykırı taşıma yapmak; 1. Tip ceza uygulanır. 1 yıl içinde 5 kez tekrarından sonra 3. Tip ceza uygulanır.

ğ) İstiap haddini aşmak, taşınan öğrencilerin alındıkları yerlere bırakılmaması, öğrencilerin araca biniş saatlerinin keyfi olarak belirlenmesi, araçlarda siyasi propaganda yapmak (araçta siyasi obje, logo, figür vs. bulundurmamak), araçlarda yanlış yayın yapan radyoların vs. dinlenmesi; 1. Tip ceza uygulanır. 1 yıl içinde 5 kez tekrarından sonra 2. Tip ceza uygulanır.

h) Öğrenciye veya veliye hakaret etmek, kötü davranmak, elverişsiz hava şartlarında çalışmamak; 1. Tip ceza uygulanır. 1 yıl içinde 3 kez tekrarından sonra 3. Tip ceza uygulanır.

ı) Mevcut yasalar çerçevesinde olmayan hak aramalar, servis araçlarıyla birlikte toplu olarak direniş yapmak, taşımacılık yapmamak, taşımacılığı aksatmak, gösteri yapmak, kamu kurum kuruluşlarının önünde ya da yollarda kavşaklar köprü alt-üstlerinde ve geçiş

noktalarında her türle izinsiz gösteri yapmak; 1. Tip ceza uygulanır. tekrarında 4. Tip ceza uygulanabilir.

i) Hizmet esnasında denetimde bulunan denetmenlerin istediği evrakları bilgi belgeleri vermemek, denetim faaliyetini güçleştirmek; 1. Tip ceza uygulanır. 1 yıl içinde 5 kez tekrarından sonra 3. Tip ceza uygulanır.

j) Ağır hasarlı, bakımsız, kirli, çevreye zarar verici gürültü ve egzoz gazı yayan araçla trafiğe çıkmak; 1. Tip ceza uygulanır. 1 yıl içinde 5 kez tekrarından sonra 3. Tip ceza uygulanır.

k) Trafik kurallarına uymayarak duraklama-bekleme yapmak, trafik akışını engellemek; 1. Tip ceza uygulanır. 1 yıl içinde 5 kez tekrarından sonra 3. Tip ceza uygulanır.

l) Görevli personele veya 3. şahıslara hizmet esnasında fiili-silahlı saldırıda bulunmak, yüz kızartıcı suç işlemek; 3. Tip ceza uygulanır. Tekrarında 4. Tip ceza uygulanabilir.

m) Korsan servis taşımacılığı yapanlar(denetimlerde tespit edilen araçlar); 1. Tip ceza uygulanır. 1 yıl içinde 5 kez tekrarından sonra 3. Tip ceza uygulanır.

n) Sahte evrak düzenleyerek yanıltıcı beyanda bulunanlar; 3. Tip ceza uygulanır. Tekrarında 4. Tip ceza uygulanabilir.

o) Servis taşımacılığını mücbir sebepler dışında aksatmak. 1. Tip ceza uygulanır.1 yıl içinde 5 kez tekrarından sonar 3. Tip ceza uygulanır.

(2) İşlemiş olduğu kusurlara ilişkin yönetmelikte belirtilen ceza verilsede diğer kanunlarda verilecek olan cezalardan muaf tutulamaz.

Toplu Ulaşım Komisyonu

MADDE 20 –(1) Komisyon, UDB'ye bağlı olarak bu Yönetmelikle ve diğer düzenlemelerle verilen görevleri yerine getirir. Komisyon, bu yönetmelik esaslarına aykırı tutum ve davranışları nedeniyle düzenlenen raporların değerlendirilmesi, yönetmeliğin uygulanması nedeniyle doğabilecek ihtilafların ve anlaşmazlıkların incelenerek UKOME' ye taşınması, yine yönetmelikte tarif edilmeyen hususlarda yapılacak işlemlerin belirlenerek UKOME' ye sunulmasını sağlar.

a)Ulaşım Dairesi Başkanlığı bünyesinde, UDB'den 3(üç), İl Emniyet Müdürlüğünden 1(bir), İl Jandarma Komutanlığından 1(bir), Zabıta Daire Başkanlığından 1(bir), Trabzon Şoförler ve Otomobilciler Odasından 1(bir) üye olmak üzere toplam 7(yedi) üyeden oluşur.

b)Kararlar oy çokluğu ile alınır.

c)Komisyon en az ayda bir rutin olmak üzere, ihtiyaç olduğunda ise UDB'nin çağrısı üzerine toplanarak önceden belirlenen gündemindeki konuları görüşür ve karara bağlar.

ç)Komisyonun görevi, bu Yönetmelikte ve diğer düzenlemelerde belirtilen usul ve esaslara göre Encümen tarafından belirlenecek ceza kararlarına ilişkin karar almaktır.

d)Komisyon kararları gerekçeli olmak zorundadır.

e)Komisyon sekretaryasını, Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü yürütür.

İşleticinin Sorumluluğu

MADDE-21 (1) Bu yönetmelik kapsamında;

a)İşletici, sorumluluğu altına aldığı şartname konusu işin işletimi süresince işletmesinde çalışan tüm personeli, her türlü kaza, doğal afet, terör veya hasarlara karşı sigorta yaptırmak zorundadır.

b)İşletici, sorumluluğu altına aldığı taşıma işinin başlangıç sürecinden itibaren, toplu taşımacılık yapacağından trafik seyri halindeyken meydana gelebilecek her türlü kaza, doğal

afet, terör veya hasarlara karşı yolcularından da sorumlu olacağından, araçlar öğrenci ile birlikte sigorta kapsamında olacaktır.

c)İşletici, sorumluluğu altında olan işin başlangıç sürecinden itibaren meydana gelebilecek her türlü kaza sebebiyle üçüncü şahıslara verilecek maddi ve manevi zararları sigorta kapsamına alacaktır.

Tebliğat Adresi

MADDE 22- (1) Yüklenici veya işletmeciler kendilerine yapılacak tebligata esas olarak tebligat adresini, kendisi ile istihdam ettikleri personelin ikametgâh adreslerini ve değişiklik olduğu takdirde yeni adresleri, 30(Otuz) takvim günü içinde UKOME"ye yazılı olarak beyan etmek zorundadır.

İtiraz

MADDE 23- (2) Yüklenici ve İşletmeciler bu yönetmelik hükümlerine göre verilmiş yaptırımlar hakkında, bildirim tarihinden itibaren 15(On beş) gün içinde bedelini ödemek kaydıyla itiraz edilebilir. İtiraz üzerine Toplu Ulaşım Komisyonu tarafından verilmiş olan karar taşımacıya 1 (Bir) ay içerisinde tebliğ edilir. İtiraz uygun bulunursa ödenmiş olan yaptırım bedeli ilgisine iade edilir.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler

İhtilafların Çözümü

MADDE 24- (1) Bu yönetmelik uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümü için Trabzon Büyükşehir Belediyesi UKOME, Trabzon Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Devir, Veraset Yoluyla İntikaller ve Süre

MADDE 25- (1) Bu yönetmelik kapsamında;

a) J plakalı araç sahibinin ölümü durumunda, ölüm tarihinden itibaren (90) doksan gün içinde yasal varislerin mirasçılık belgesi ile TBB başvurusu üzerine J plaka devri ücretsiz olarak yapılır.

b) J plaka tescili, tüm mirasçılardan noterden yazılı muvafakatname vermeleri halinde mirasçılardan birinin üzerine yapılabilir.

c) Mirasçılar için gerekli belgeler istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama, sürücü belgesi, ticari taşıt kullanma belgesi şartları aranmaz.

ç)Mirasçılar J plakasını veya plakalarını satmaları durumunda, alıcı TBB Meclisinin belirleyeceği J plaka devir bedelini ödemekle yükümlüdür.

d)Varisler arasında anlaşmazlık halinde ilgili mahkeme kararı doğrultusunda işlem yapılır.

e)J Plakaların devrinde plaka sahibinin 1. Dereceden akrabalarına (Anne, Baba, Eş ve Çocukları) devir yapması durumunda J plaka devir ücretinin %10'u tahsil edilir.

f)Şirket sahibi olan aynı kişilerde, şirketten gerçek kişi olarak kendisine yada gerçek kişi olan kendisinden sahibi veya ortağı olduğu şirket adına yapılacak devirlerde gerekli muvafakatnameler ve şirketin sahibi veya ortağı olduğuna dair resmi evrağın ibraz edilmesi durumunda devir ücretinin %10 u alınır.

Belediye alacaklarının tahsili ile ilgili yapılacak işlemler;

MADDE 26- (1) 1608 sayılı kanuna göre uygulanacak para cezaları, Zabıta Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili tebligat kanunu hükümlerine göre uygulanır. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilât yapılır.

Saklı Tutulan Hükümler;

MADDE 27- (1) Bu yönetmelikte bulunmayan hükümler hususunda ilgili mevzuat (İlgili kanunlar, yönetmelikler vb. ile UKOME ve UTK kararları) hükümleri uygulanır. Bu yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce veya sonra alınan UKOME ve UTK kararları geçerlidir. Bu konuda çıkan mevzuat hükümleri saklıdır. Gerekli görülmesi halinde yeni mevzuat (İlgili kanunlar, yönetmelikler vb. ile UKOME ve UTK kararları) çerçevesinde yönetmelikte UKOME kararı ile değişiklik yapılabilecektir. Bu yönetmeliğin uygulanmasında doğabilecek tereddütler hususunda UKOME Şube Müdürlüğü değerlendirme yapabilir.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu yönetmelik TBB Meclisi tarafından onaylandıktan sonra Belediye internet sayfasından yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29-(1)Bu yönetmeliğin hükümlerini Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı UKOME Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

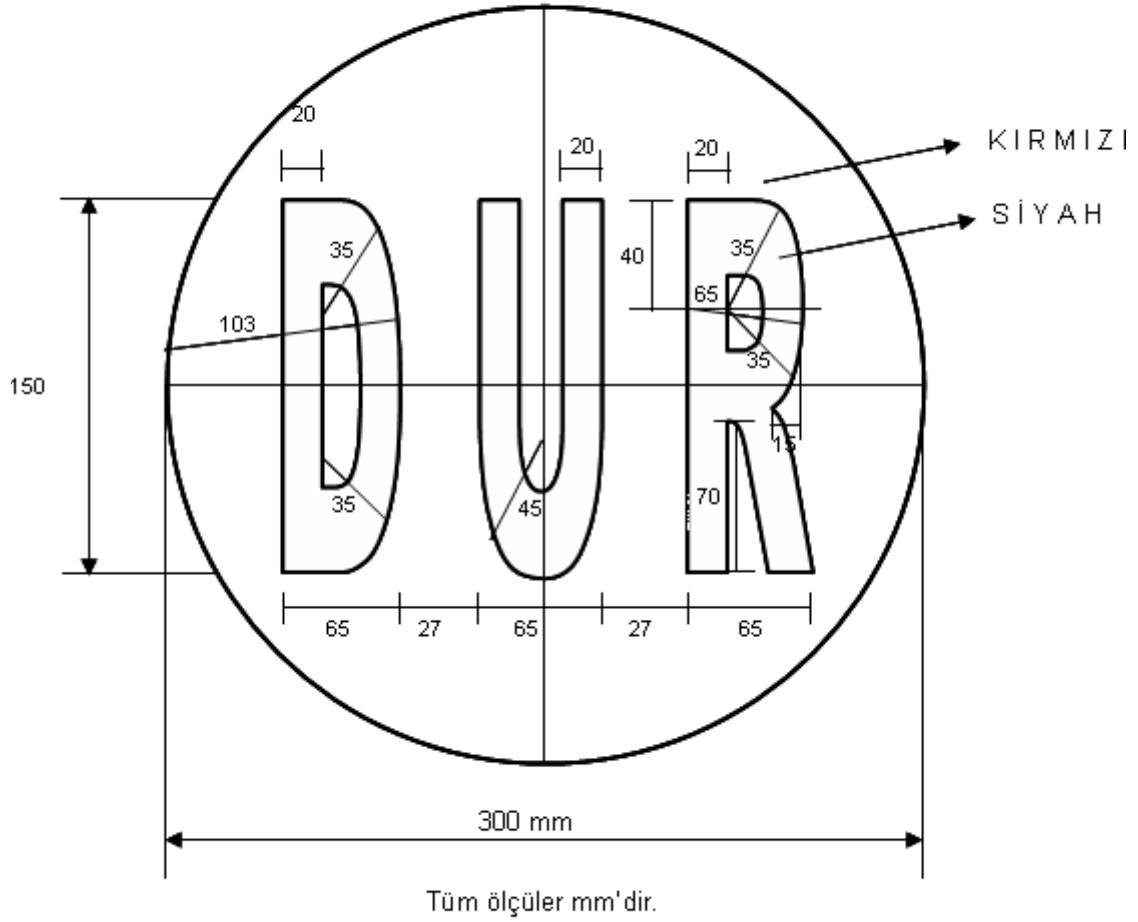
MADDE 30- (1) Bu yönetmelik 30 (otuz) maddeden ve 1 (bir) geçici maddeden oluşmuştur. Yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenmiş olup, yönetmelikte yapılacak değişiklik ve düzenlemeler Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından yapılacaktır. Bu yönetmelik hükümleri büyükşehir belediyesi adına ilgili birimler tarafından yürütülür.

Geçici ve diğer hükümler

GEÇİCİ MADDE- (1)Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren, bu yönetmelik kapsamındaki tüm araçların 2020-2021 eğitim öğretim yılı içerisinde Öğrenci Servis Özel İzin Belgesini almaları gereklidir.

EK-2

EK: 2



EK-3

Sayfa 17 / 18

Büyükşehir Belediye Meclisinin 08/12/2020 tarihli ve 2308 sayılı kararının ekidir.

Seri No:
Tarihi:
Geçerlilik Süresi:

ADI: SOYADI: T.C. NO:

PLAKA NO:	MARKASI:	MODELİ:	MOTOR NO:	ŞASI NO:		
KONTROL EDİLECEK HUSUSLAR						
					EVET	HAYIR
1	Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulundurulmalıdır. (EK: 1/1, EK: 1/2)					
2	Okul servis aracının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır. (EK: 2)					
3	Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.					
4	Okul servis araçlarında Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır.					
5	Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havali, Hidrolikli v.b.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.					
6	Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır. (EK-3)					
7	17/09/2009 TARİH VE 27352 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYINLANAN OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ' NİN 4'ÜNCÜ MADDESİ (F)BENDİNDE DANIŞTAY 8'İNCİ DAİRESİNİN 12/02/2010 TARİHLİ VE ESAS NO:2009/10048SAYILI KARARI UYARINCA 12 YAŞ ŞARTI UYGULANMAKTADIR. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.					
8	Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.					
9	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.					
10	Okul servis aracı; Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olmalıdır.					
11	Gerektiği hallerde ilgili meslek odası, okul veya işyeri ve öğrenci velileriyle haberleşebilmek için telsiz veya mobil telefon bulunmalıdır.					
12	Taşıtlarda her öğrenci için bir emniyet kemeri bulunmalıdır.					
Kontrolü yapılan bu aracın tarih ve seri nolu dekont ile araç uygunluk belgesi ücreti yatırılmış olup, çalışması						
.....						
Bulunmuştur (*)						
KOMİSYON ÜYELERİ						
Komisyon Başkanı		Üye		Üye		