

TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI SEYAHAT KARTLARI UYGULAMA
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1)Bu yönetmeliğin amacı; hizmet alanı içerisinde Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından işletilen, koordine edilen ve denetlenen toplu taşıma araçları ile yolculuk yapanlar tarafından, elektronik ücret toplama sistemi kapsamında kullanılacak olan toplu taşıma seyahat kartlarının türleri, başvuru ve verilme koşulları ile ilgili uygulamaya dair esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun çerçevesinde, Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı hizmet alanı içerisinde, toplu taşıma araçlarından indirimsiz, indirimli ve ücretsiz faydalanma hakkına sahip olanlara seyahat kartı hakkı verilme koşulları ile uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik;

- a) 08/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı kanunu,
- b) 18/2/1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 48 inci maddesi,
- c) 24/2/1968 tarih ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun,
- ç) 03/11/1980 tarih ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun,
- d) 26/5/1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- e) 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Vatani Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun,
- f) 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu,
- g) 19/1/2002 tarih ve 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1 inci maddesi,
- ğ) 08/2/2002 tarih ve 24665 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2002/3654 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı,
- h) 21/2/2002 tarih ve 24678 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2002/3700 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı,
- ı) 05/4/2002 tarih ve 24717 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2002/3835 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı,
- i) 01/6/2002 tarih ve 24772 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2002/4109 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı,
- j) 10/7/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- k) 03/7/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- l) 10/11/2005 tarih ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu'nun 49 uncu maddesi,
- m) 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,

Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.05.2016 tarihli 348 sayılı kararının ekidir.

- n) 15/6/2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,
o) 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun,
ö) 19/7/2008 tarihli ve 26941 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Özürlüler Veritabanı Oluşturulmasına ve Özürlülere Kimlik Kartı Verilmesine Dair Yönetmelik,
p) 01/6/2012 tarih ve 28310 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29/5/2012 tarih ve 2012/1 sayılı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu’nun 47 inci ve 61 inci maddeleri,
r) 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliğine,
dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,
b) Basın Mensupları: Başbakanlık Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü tarafından kendilerine verilmiş sarı basın kart sahipleri,
c) Belediye: Trabzon Büyükşehir Belediyesi Başkanlığını,
ç) Belediye Personeli: Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve yan kuruluşu olan TİSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde kadrolu, sözleşmeli memur ve işçi, hizmet alımı ihalesi ile istihdam edilen personeller dahil işe gidip gelmede yeterli servis hizmeti verilememiş durumlarda, bunun yerine toplu taşıma araçlarından Belediyece belirlenen günlük kotada ücretsiz yararlandırılan personeli,
d) Belediye Zabıtası: Trabzon Büyükşehir Belediyesi ile Trabzon İlinde bulunan ilçe Belediyelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında Zabıta Memuru olarak görev yapan personeli,
e) Devlet Sporcusu: 5774 sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanuna göre aylık bağlananların kendileri,
f) Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı Personeli: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında ve diğer Bakanlıklardaki eğitim kurumlarında 657 sayılı kanuna göre görev yapan kadrolu öğretmenler ile 657 sayılı yasanın 4 üncü maddesinin (B) bendinde belirtilen sözleşmeli öğretmenleri,
g) Elektronik Kart: Toplu taşıma araçlarında, bilet yerine ödeme aracı olarak kullanılan, tekrar değer yüklenebilen, kart okuyucu cihazlarda işlem gördükçe üzerinden değer düşülebilen, uzun ömürlü, elektronik devre içeren, temassız ücretsiz, indirimli ve indirimsiz kartları (anonim kart),
ğ) Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli: Çarşı ve Mahalle Bekçisi, Polis, Komiser Muavini, Komiser, Baş Komiser, Emniyet Müfettişi, Polis Müfettişi, Emniyet Amiri ve Emniyet Müdürü ve Emniyet Müdürü sıfatını kazanmış emniyet mensubu memurları ile Jandarma Genel Müdürlüğü bünyesinde kadrolu ve fiilen görev yapan subay, astsubay ve uzman çavuşlar.
h) Engelli: Sağlık Kurulu raporuyla %40 ve üzerinde engelli olduğunu belgeleyen Türk vatandaşlarının kendileri,
ı) Engelli Refakatçisi: Sağlık Kurulu raporunda ağır engelli olduğu belirtilen engellilerin kendileri ile birlikte, birden fazla olmamak üzere beraber seyahat ettikleri kişileri,
i) Gazi veya Vazife Malulü, Eşleri, Anne ve Babaları ile Çocukları: 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu, 5510 sayılı Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 3292 sayılı Vatani Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması

Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.05.2016 tarihli 348 sayılı kararının ekidir.

Hakkında Kanun kapsamındaki hayatını kaybetmiş Türk vatandaşların eşleri, anne ve babaları ile evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış çocukları,

j) Gümrük Muhafaza Memurları: Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin, 2016-2017 yıllarını kapsayan 3. Dönem toplu sözleşme metninin Üçüncü Bölümünün 15 inci maddesine göre, Gümrük ve Ticaret Bakanlığında gümrük muhafaza memuru kadrosunda çalışan personelleri,

k) Harcırah Kanununa Tabi Olanlar: Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 6245 sayılı harcırah kanununun 48. Maddesine göre seyyar olarak vazife gören tahsildar, yoklama memuru, mutemet, veznedar, satın alma memuru, tebliğ memuru, dağıtıcı, takip memuru ve mübaşir unvanlarında fiilen görev yapan personeller ile uygun görülen diğer kadrolardaki personelleri,

l) Kişiselleştirilmiş Kart: İndirimli ve ücretsiz elektronik kartların üzerine kart sahibinin fotoğrafı, adı soyadı vb. bilgilerin yazılarak, kart sahibinden başkasının kullanmasının yasak olduğu, kişiye özel hazırlanan kartları,

m) Kullan At Bilet: Toplu taşıma araçlarında ödeme aracı olarak kullanılan, tekrar yüklemesi yapılmayan, üzerinde son kullanma tarihine kadar geçerli olan 1(bir) veya daha fazla kullanımlık dayanıklı biletleri;

1) Manyetik Bilet: Toplu taşıma araçlarında ödeme aracı olarak kullanılan, bayilerde ve otomatlarda satılan, tekrar yüklemesi yapılmayan, üzerindeki son kullanma tarihine kadar geçerli olan, tek sayıda biniş imkanı sağlayan, en fazla 6 ay geçerliliği olan manyetik şeritli kağıt bilettir.

2) Ultralight Bilet: Manyetik bilet ile aynı amaç ve kullanım için tasarlanmış, ancak manyetik teknolojisi yerine mi-fare (temassız) teknolojisi kullanan ve üzerinde biniş adeti ile geçerlilik tarihi olan kağıt bilettir.

n) Orman Muhafaza Memurları: Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğünde orman muhafaza memuru kadrosunda çalışan personelleri,

o) Öğrenci: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ve denetimindeki ilköğretim, ortaöğretim (açık ilköğretim okulu, açık öğretim lisesi ve mesleki teknik açık öğretim okulu öğrencileri de dahil) ile YÖK'e bağlı ve denetimindeki örgün, açık ve uzaktan yüksek öğretim öğrencileri (ön lisans, lisans ve lisansüstü (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık)),

ö) Postacı ve Dağıtıcılar: T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü kadro ve pozisyonlarda bulunup, büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde dağıtıcı olarak görev yapanları,

p) Sivil: Yukarıdaki tanımlarda yer almayan kişileri,

r) Şehit Eşleri, Anne ve Babaları ile Çocukları: 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu, 5510 sayılı Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 3292 sayılı Vatani Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun kapsamındaki hayatını kaybetmiş Türk vatandaşların eşleri, anne ve babaları ile evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış çocukları,

s) Toplu Taşıma Araçları: Belediyemiz işletmesindeki otobüsler ile denetimindeki imtiyaz sözleşmesine bağlı olarak, süreli tahsis edilen hatlarda gerçek veya tüzel kişilerce işletilen otobüsleri,

ş) Toplu Taşıma Seyahat Kartları: Toplu taşıma araçlarında geçerli olacak indirimsiz, indirimli ve ücretsiz elektronik seyahat kartlarını,

t) TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) Personeli: Sayım, araştırma, inceleme, denetleme ve veri kalite kontrolü için geçici görev süresince alanda görevlendirilen personeli,

u) Ulaşım Dairesi: Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığını,

Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.05.2016 tarihli 348 sayılı kararının ekidir.

- ü) UKOME: Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
v) Vize İşlemi: Kişiselleştirilmiş akıllı kartların belirli periyotlar ile idarenin bilgi ve kontrolünde geçerlilik sürelerinin güncelleştirmelerinin yapılmasını,
y) Yabancı Uyruklu Öğrenci: Yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmek amacıyla, Milli Eğitim Bakanlığınca Devlet Burslusu olarak yurtdışından getirilen öğrenciler ile getirilen bu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi almak için TÖMER'e (Türkçe Öğretim Araştırma ve Uygulama Merkezi) giden öğrencileri,
z) 60 Yaş: 60 ile 65 yaş arası olan Türk vatandaşları, (60 yaşının dolması gerekmektedir. 60 yaşın dolmasında, ay ve gün hesabı yapılmadan, yıl hesabı dikkate alınır),
aa) 65 Yaş: 65 yaş ve üzeri olan Türk vatandaşları, (65 yaşının dolması gerekmektedir. 65 yaşın dolmasında, ay ve gün hesabı yapılmadan, yıl hesabı dikkate alınır).
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Başvuru Koşulları

İndirimli Elektronik Kartları ile Seyahat Hakkından Yararlanacaklar ve Başvuru Koşulları

MADDE 5- (1) Öğrenci: İlkokul 1,2,3 ve 4'üncü sınıf öğrencileri hariç, diğer öğrenciler indirimden yararlanacak olup, seyahat kartı için müracaat ettiği eğitim-öğretim yılına ait öğrenci belgesini veya öğrenci kimlik kartının fotokopisini vermeleri halinde, seyahat kartlarını alabileceklerdir. Toplu başvurularda, okulun yazısı ekinde onaylı öğrenci isim listesi ve fotoğraf verilecektir.

(2) Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı Personeli: Görev yeri belgesi ile öğretmen unvanı yazılı personel kimlik kartı fotokopisini vermeleri halinde, seyahat kartlarını alabileceklerdir. Toplu başvurularda, okulun yazısı ekinde onaylı isim listesi, fotoğraf ve personel kimlik kartları fotokopileri verilecektir. (Okullarda müdür ya da müdür yardımcısı kadrosunda görev yapmakta olanlar da, öğretmenler gibi indirim hakkından faydalanır. Öğretmenevi kartları kabul edilmez.)

(3) 60 Yaş ile 65 Yaş Arasında Bulunan Türk Vatandaşları: Kimlik kartının fotokopisi ile müracaat edeceklerdir.

Ücretsiz Elektronik Kartları ile Seyahat Hakkından Yararlanacaklar ve Başvuru Koşulları

MADDE 6- (1) Sarı Basın Kart Sahipleri: Başbakanlık Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğünce adlarına düzenlenmiş olan Sarı Basın Kartı fotokopisi ve kimlik kartı fotokopisi ile müracaat edeceklerdir.

(2) Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli: Görev yeri belgesi ile müracaat edeceklerdir. Bu başvurularda personel kimlik kartlarını görevliye ibraz etmek zorundadırlar (personel kimlik kartlarının fotokopileri alınmayacaktır). Toplu müracaatlarda ise kurum yazısı ekinde bulunan personel isim listesi ve fotoğraf ile müracaatları kabul edilir.

(3) Engelliler: Otobüslerdeki yolcu sayısı ve binen yolcu çeşitliliğinin istatistiki bilgilerini veri olarak alabilmek ve kullanabilmek amacıyla elektronik kartla yolculuk yapılması gerekli olup, 19/07/2008 tarihli ve 26941 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik uyarınca, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerince kendilerine verilen engelli kimlik kartı ile ya da anılan Yönetmeliğin geçici 1 inci maddesi ile geçerlilikleri korunmuş olan engelli kimlik kartı fotokopisi ile müracaat edeceklerdir. Engelli kartı olmayanlar, %40 ve üzeri engelli olduğunu belirten sağlık kurulu raporu fotokopisi ile de müracaat edebileceklerdir (kimlik kartının da başvuru sırasında görevli tarafından görülmesi zorunludur). Ancak, ilgili Bakanlık tarafından kendilerine elektronik ücret sistemlerine

Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.05.2016 tarihli 348 sayılı kararının ekidir.

entegre edilebilecek tanıtım kartları düzenlendiği takdirde seyahatlerini bu kartlarla yapabileceklerdir. Elektronik ücret toplama işini yapan şirket, Bakanlıkça düzenlenen bu kartları elektronik ücret toplama sistemine entegre edeceklerdir.

(4)Engelli Refakatçisi: Refakatçi hakkı vardır ibaresi olan engellinin; engelli kimlik kartı ya da ağır engelli olduğunu belirten sağlık kurulu raporu fotokopisi ile müracaatları kabul edilecektir.

(5) 65 Yaş ve Üzeri Olan Türk Vatandaşları: Otobüslerdeki yolcu sayısı ve binen yolcu çeşitliliğinin istatistiki bilgilerini veri olarak alabilmek ve kullanabilmek amacıyla elektronik kartla yolculuk yapılması gerekli olup, ücretsiz elektronik kart çıkarabilmek için kimlik kartı fotokopisi ile müracaat edilecektir. Ancak, ilgili Bakanlık tarafından kendilerine elektronik ücret sistemlerine entegre edilebilecek kimlik kartı veya tanıtım kartları düzenlendiği takdirde seyahatlerini bu kartlarla yapabileceklerdir. Elektronik ücret toplama işini yapan şirket, Bakanlıkça düzenlenen bu kartları elektronik ücret toplama sistemine entegre edeceklerdir.

(6) TÜİK Çalışanları: Görev yeri belgesi ve personel kimlik kartı fotokopisi ile müracaatları kabul edilir. Toplu müracaatlarda ise kurum yazısı ekinde bulunan personel isim listesi, fotoğraf ve personel kimlik kartları fotokopileri ile müracaatları kabul edilir.

(7) Yabancı Uyruklu Öğrenci: İlk defa müracaat edecek olanlar için, Devlet burslusu yabancı uyruklu öğrenci olduğunu belirten İl Milli Eğitim Müdürlüğünden getirecekleri bir yazı ile eğitim gördüğü yükseköğretim kurumundan alacakları o yıla ait öğrenci belgesi veya öğrenci kimlik kartının fotokopisi ile müracaat ederler. Dil eğitimi alanların TÖMER'den getirecekleri öğrenci belgesi ile müracaatları kabul edilir.

(8) Öğrenci: İlkokul 1,2,3 ve 4 üncü sınıf öğrencileri, müracaat ettiği eğitim-öğretim yılına ait öğrenci belgesini veya öğrenci kimlik kartının fotokopisini vermeleri halinde seyahat kartlarını alabileceklerdir. Toplu müracaatlarda ise kurum yazısı ekinde, onaylı öğrenci isim listesi ve fotoğraf vereceklerdir.

(9) Orman Muhafaza Memurları: Görev yeri belgesi ve personel kimlik kartı fotokopisi ile müracaatları kabul edilir. Toplu müracaatlarda ise kurum yazısı ekinde bulunan personel isim listesi, fotoğraf ve personel kimlik kartları fotokopileri ile müracaatları kabul edilir.

(10) Postacı ve Dağıtıcılar: Görev yeri belgesi ve personel kimlik kartı fotokopisi ile müracaatları kabul edilir. Toplu müracaatlarda ise kurum yazısı ekinde bulunan personel isim listesi, fotoğraf ve personel kimlik kartları fotokopileri ile müracaatları kabul edilir.

(11) Devlet Sporcusu: Otobüslerdeki yolcu sayısı ve binen yolcu çeşitliliğinin istatistik bilgilerini veri olarak alabilmek ve kullanabilmek amacıyla elektronik kartla yolculuk yapılması esas olup, bu kartı temin için Bakanlık tarafından kendilerine verilen ücretsiz seyahat kartlarının fotokopisi ile müracaat ederler. (kimlik kartlarının da başvuru sırasında görevli tarafından görülmesi zorunludur). Ancak, ilgili Bakanlık tarafından kendilerine elektronik ücret sistemlerine entegre edilebilecek tanıtım kartları düzenlendiği takdirde seyahatlerini bu kartlarla yapabileceklerdir. Elektronik ücret toplama işini yapan şirket, Bakanlıkça düzenlenen bu kartları elektronik ücret toplama sistemine entegre edeceklerdir.

(12) Gazi veya Vazife Malulü, Eşleri, Anne ve Babaları ile Çocukları: Otobüslerdeki yolcu sayısı ve binen yolcu çeşitliliğinin istatistik bilgilerini veri olarak alabilmek ve kullanabilmek amacıyla elektronik kartla yolculuk yapılması esas olup, bu kartı temin için Bakanlık tarafından kendilerine verilen ücretsiz seyahat kartlarının fotokopisi ile müracaat ederler. (nüfus cüzdanının da başvuru sırasında görevli tarafından görülmesi zorunludur). Ancak, ilgili Bakanlık tarafından kendilerine elektronik ücret sistemlerine entegre edilebilecek tanıtım kartları düzenlendiği takdirde seyahatlerini bu kartlarla yapabileceklerdir. Elektronik ücret toplama işini yapan şirket, Bakanlıkça düzenlenen bu kartları elektronik ücret toplama sistemine entegre edeceklerdir.

(13) Şehit Eşleri, Anne ve Babaları ile Çocukları: Otobüslerdeki yolcu sayısı ve binen yolcu çeşitliliğinin istatistik bilgilerini veri olarak alabilmek ve kullanabilmek amacıyla elektronik kartla yolculuk yapılması esas olup, bu kartı temin için Bakanlık tarafından kendilerine verilen ücretsiz seyahat kartlarının fotokopisi ile müracaat ederler. (kimlik kartlarının da başvuru sırasında görevli tarafından görülmesi zorunludur). Ancak, ilgili Bakanlık tarafından kendilerine elektronik ücret sistemlerine entegre edilebilecek tanıtım kartları düzenlendiği takdirde seyahatlerini bu kartlarla yapabileceklerdir. Elektronik ücret toplama işini yapan şirket, Bakanlıkça düzenlenen bu kartları elektronik ücret toplama sistemine entegre edeceklerdir.

(14)Belediye Zabıtası: Görev yeri belgesi ile personel kimlik kartının fotokopisini vereceklerdir. Toplu müracaatlarda ise kurum yazısı ekinde bulunan personel isim listesi, fotoğraf ve personel kimlik kartları fotokopileri ile müracaatları kabul edilir.

(15)Gümrük Muhafaza Memurları: Görev yeri belgesi ve personel kimlik kartı fotokopisi ile müracaatları kabul edilir. Toplu müracaatlarda ise kurum yazısı ekinde bulunan personel isim listesi, fotoğraf ve personel kimlik kartları fotokopileri ile müracaatları kabul edilir.

(16) Belediye Personeli: Bireysel başvuruda bulunan personelden, personel kimlik kartı fotokopisi alınacak ve bu personellerin isimlerinin olup olmadığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığından alınmış olan güncel personel isim listesinden teyit edilecektir. Toplu müracaatlarda ise Belediyemiz Daire Başkanlıklarının Ulaşım Dairesi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğüne göndereceği yazı ekinde personel isim listesi ve fotoğraf ile müracaat edeceklerdir. Personel seyahat kartlarının temininde, ilgili Daire Başkanlıklarınca bir personel belirlenip, Ulaşım Dairesi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğüne bildirilecektir. Kart ücretlerinin temininden sonra kartlar verilecektir. Personele verilen kartlar belirlenmiş biniş adedi kadar sınırlandırılacaktır. Belirlenen biniş adedinden fazla biniş yapmak isteyenler aynı kartlarına kontör yükleyerek toplu taşıma araçlarından faydalanabileceklerdir.

İndirimsiz Elektronik Karttan Yararlanacaklar ve Başvuru Koşulları

MADDE 7- (1) Sivil tanımında olanlardan hiçbir belge istenmeden, elektronik kart ya da kullan at bilet bedelini ödeyerek seyahat hakkından yararlanmaları sağlanır.

İndirimli-Ücretsiz Elektronik Kartların Sonlandırılması

MADDE 8- (1) İndirimli-ücretsiz elektronik kartların kullanma sürelerinin sonlandırılması.

(a) Öğrencilikle ilişkili kesilenler (mezun olan, beklemeli ve kayıt donduranlar) öğrenci indirimden faydalanamazlar.

(b) Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı Personeli, Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli, TÜİK çalışanları, Orman Muhafaza Memurları, Gümrük Muhafaza Memurları, Postacı ve Dağıtıcılar ile Belediye Zabıtası, Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve yan kuruluşu olan TİSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde kadrolu, sözleşmeli memur ve işçi, hizmet alımı ihalesi ile istihdam edilen personellerin, iş akitlerinin sonlandırılması veya emekli olmaları halinde indirimli veya ücretsiz seyahat hakları sona erer. (Engelli, şehit eşi ve anne babası, gazi ve eşi, anne babası, 60 yaş indirimli veya 65 yaş ücretsiz seyahat hakları saklıdır).

(c) Diğer kamu kurum ve kuruluşlar bünyelerinde çalıştırmış olduğu indirimli veya ücretsiz seyahat hakkına sahip olan personeller hariç, diğer personelleri için toplu taşıma araçlarımızdan faydalanmak üzere Belediyemize müracaat etmeleri halinde, tam bilet fiyatı üzerinden ücretlendirme yapılır ve bu ücretin toplam tutarı, kendilerine Belediye tarafından bildirilen banka hesap numarasına yatırılarak, bankadan alınacak dekontun bir suretinin Belediyemiz Ulaşım Dairesi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğüne verilmesi halinde, elektronik kartı (anonim kart) kendilerine verilir. Söz konusu kişilere indirim veya ücretsiz biniş hakkı verilmez.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.05.2016 tarihli 348 sayılı kararının ekidir.

Harcırah Kanununa Tabi Olarak Yararlanacaklar ve Başvuru Koşulları

MADDE 9- (1) 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen unvanlarda görev yapan personellerden toplu taşıma araçlarından faydalanacak olanların onaylı isim listesi, TC kimlik numaraları, unvanları ve fiilen yaptıkları iş belirtilerek, personel kimlik kartı fotokopisi ile birlikte görev yaptıkları kamu kurumunca hazırlanacak resmi yazı, Ulaşım Dairesi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğüne eksiksiz gönderilmesi halinde, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından her yıl için tespit edilen aylık taşıma ücreti dikkate alınarak hesaplanan yıllık toplam tutarın, Ulaşım Dairesi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü tarafından kendilerine bildirilen banka hesap numarasına yatırılarak, bankadan alınacak dekontun bir suretinin Belediyemiz Ulaşım Dairesi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğüne verilmesi ile seyahat kartlarını alabileceklerdir.

(2)Konu ile ilgili başvuruda bulunan kamu kurumların ödeneklerinin geç gelmesinden dolayı, ödenmesi gereken tutarı peşin ödeyememeleri halinde, ödemeyi taahhüt edecekleri o yıl içindeki tarihi belirten kurum yazısı ile de müracaatları kabul edilecek ve seyahat kartları düzenlenerek kendilerine verilecektir.

Sonradan Hak Kazanacak ve Kaybedecek Olanlar

MADDE 10- (1) Toplu taşıma araçlarından indirimli ya da ücretsiz yararlanacaklar hakkında kanun, kararname ve yönetmelik ile benzeri hukuki düzenlemeler uyarınca hak kazanacak ve kaybedecek olanları kapsar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Elektronik Ücret Toplama Sistemi, Elektronik Kart, Kullan At Bilet

Elektronik Ücret Toplama

MADDE 11- (1) Ulaşım hizmetlerinde hızlı ve sorunsuz bir şekilde kart okutarak ücret toplanmasını sağlayan ve bu hizmetten faydalanan yolcu sayısı, işletme geliri, durak-yolcu ilişkisi, yolculuk talebi gibi araç ve yolcu ile ilgili her türlü verinin elde edilerek sağlıklı, denetimi ve analizi yapılabilen bir ulaşım hizmetine sahip olunabilmesini sağlayan, elektronik bir sistemdir.

Elektronik Kartlar

MADDE 12- (1) Elektronik Kartlar;

a) Anonim kart (İndirimsiz kart)

b) İndirimli kart

c) Ücretsiz kart

ç) Standart kart (Anonim kartın fotoğraflı karta dönüştürülmüş şeklidir. Bunda ki amaç, kaybolan kartın içinde bulunan paranın, yeni çıkarılacak karta aktarılmasıdır.)

Kullan At Biletler

MADDE 13- (1)Manyetik Bilet: Toplu taşıma araçlarında ödeme aracı olarak kullanılan, bayilerde ve otomatlarda satılan, tekrar yüklemesi yapılmayan, üzerindeki son kullanma tarihine kadar geçerli olan, tek sayıda biniş imkanı sağlayan, en fazla 6 ay geçerliliği olan manyetik şeritli kağıt bilettir.

(2) Ultralight Bilet: Manyetik bilet ile aynı amaç ve kullanım için tasarlanmış, ancak manyetik teknolojisi yerine mi-fare temassız teknolojisi kullanan ve üzerinde biniş adeti ile geçerlilik tarihi olan kağıt bilettir.

(3) Manyetik bilet ve ultralight bilet fiyatları idarece belirlenir. Diğer ücretli kart fiyatlarından farklıdır.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.05.2016 tarihli 348 sayılı kararının ekidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Elektronik Seyahat Kartları Uygulama ve Yürürlük Koşulları

Kartın Yenilenmesi

MADDE 14- (1) Herhangi bir sebeple yıpranmış, silinmiş, kullanıcı hatasından kaynaklı mekaniği bozulmuş ve kullanım dışı kalmış kartların yenilenmesi için, Ulaşım Dairesi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğüne başvurulur ve eski kartı iptal edilir. Başvuru koşulları yerine getirilip, kart bedelinin ödenmesi ile toplu taşıma seyahat kartı yenilenerek, ilgili kişiye verilir.

Kartın Kural Dışı Kullanılması

MADDE 15- (1) Tüm toplu taşıma seyahat kart sahiplerinden indirimli veya ücretsiz seyahat edenler, toplu taşıma araçlarına bindiklerinde, şoförün uyarısına gerek kalmadan, kartı cihaza okutmak zorundadırlar.

(2) Bu yönetmelikte yer alan toplu taşıma indirimli ya da ücretsiz seyahat kartları, kart kullanıcısı dışında üçüncü şahıslar tarafından kullanıldığında, şoför tarafından karta el konularak alınır ve en geç iki iş günü içinde, bir tutanakla Ulaşım Dairesi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğüne teslim edilir.

(3) Söz konusu kartlara el konulduktan sonra, kural dışı kullanıldığı anlaşılan kartlar, bir takvim yılı kullanım dışı bırakılır. Bir yıl sonunda, kişiselleştirilmiş kartını almak için müracaat edilmesi halinde, eski kartı verilmez, başvuru koşulları yerine getirildiğinde ve kart bedeli ödendiğinde, yeni kartı ilgili kişiye verilir.

Vize İşlemi

MADDE 16- (1) Kişiselleştirilmiş kartlardan, öğretmen ve öğrencilere ait olanların vize işlemleri Ekim ayında, diğer kartların ise ilk müracaat tarihleri dikkate alınarak, bir yıl sonrasında yapılır.

(2) İlk kişiselleştirilmiş kart müracaatında, Ulaşım Dairesi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü kart başvuru servisine verilecek olan belgelerin aynısı, vize işlemlerinin yapılabilmesi için de istenecektir.

(3) Vize yaptırmayanların, toplu taşıma araçlarında kullanacakları seyahat kartları tam ücret çeker.

(4) Vize işlemlerinde, elektronik ücret toplama sistemi sözleşme hükümlerince belirtilen miktarlar, vize ücreti olarak alınır.

(5) Vize işlemleri için 60 yaş ve 65 yaş üstü vatandaşların kendilerinin gelememesi durumunda, birinci derece kan bağı olan akrabalarının, vize işlemleri yapılmadan 10 gün önce alınmış olan vukuatlı nüfus kayıt örneği ile, Ulaşım Dairesi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğüne başvurmaları halinde vize işlemleri yapılabilecektir.

(6) Yabancı uyruklu öğrencilerden Devlet bursu kesilenlerin ücretsiz elektronik kartlarının vizeleri yapılmaz.

Kartın Kaybedilmesi

MADDE 17- (1) Herhangi bir sebeple kaybedilen kişiselleştirilmiş seyahat kartlarından (üçüncü kişilerce kullanılmış kartlar hariç), Ulaşım Dairesi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğüne teslim edilenler için, kart kullanıcısının yazılı müracaatı halinde, kendilerine bir tutanakla kartı iade edilir. Kullanıcının kayıp kartını bulamaması halinde, yeni kart çıkarmak için Ulaşım Dairesi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğüne kart başvuru servisine müracaat yapması gerekmektedir. Başvuru koşulları yerine getirildiğinde, kart bedeli ödenerek yeni kartı ilgili kişiye verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Toplu Taşıma Seyahat Kartlarının Tanım ve Şekilleri, Ücret Tarifeleri

Toplu Taşıma Seyahat Kartlarının Tanım ve Şekilleri

MADDE 18- (1) Toplu taşıma seyahat kartlarının tanım ve şekilleri, indirimsiz ve indirimli olmak üzere idarece belirlenir.

Ücret Tarifeleri

MADDE 19- (1) Toplu taşıma biniş ücret tarifeleri Belediyemiz Ulaşım Dairesi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğüne belirlenerek, UKOME'ye gönderilir. UKOME'ce belirlenen fiyat tarifeleri Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler

Yükümlülük

MADDE 20- (1) Toplu taşıma elektronik ücret toplama ve araç takip sisteminin Belediyemiz tarafından işletilmesi halinde Ulaşım Dairesi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü, ihale ile işletilmesi halinde bu işin ihalesini uhdesine alan yüklenici, bu yönetmelikte yer alan hususlarla ilgili kendi sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri, gerekli sürede yerine getirme konusunda yetkili ve yükümlüdür.

Cezai Sorumluluk

MADDE 21- (1) Bu yönetmelik hükümlerine göre, toplu taşıma indirimli ve ücretsiz seyahat kartlarından hak sahibi olmayan kişilerce kullanıldığının tespiti ya da sahtesini yaptırarak kullanmak isteyenler hakkında, Büyükşehir Belediyesince, Cumhuriyet Savcılığına gerekli müracaatlar yapılarak, Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddelerinin uygulanmasını talep edebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 22- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, yürürlükteki ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu yönetmelik Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.