

T.C.
TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KENT ESTETİK KURULU ÇALIŞMA ESAS ve USULLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1)Bu yönetmeliğin amacı; Trabzon Büyükşehir Belediyesi yetki, görev ve sorumluluk sınırları içinde kalan alanlarda; şehrin estetiğine, tarihi ve doğal değerlerine uygun ilke kararları geliştirmek; meydan, bulvar, cadde, ana yollar, sokaklar ve tarihi mekanlara cephesi bulunan yapıların mimarlık, şehircilik, restorasyon, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı disiplinlerinin katılım ve sentezi ile kentsel mimarinin özgünleştirilerek yerel kimliklerini öne çıkarmak, özgün ve estetik çözümlere dönük bina cepheleri ile örnek kent mekanları ve kentsel tasarım projeleri elde etmek için hazırlanan projeleri, uygulamaları, müracaatları inceleyerek görüş bildirmek, görüntü kirliliğine yol açan yapılar ile bu yapıların çevresinde farklı amaçlarla kullanılan her türlü donatım, tanıtım ve düzenleme elemanlarının (Trabzon Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği doğrultusunda) estetik ve işlevsel hedeflere uygunluğu açısından görüş bildirmek amacıyla Kurul çalışma kurallarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Kent Estetik Kurulu'nun kuruluş, görev ve çalışma esas ve usullerini kapsar.

Yasal Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 3194 Sayılı Kanununun 1,21 ve 27. maddeleri, 5216 Sayılı Kanununun 1, ve 7/g Maddeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b Maddesindeki esaslara dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3-(1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Başkan :Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanını,
b) Büyükşehir Belediyesi :Trabzon Büyükşehir Belediyelerini,
c) İlçe Belediyesi :Büyükşehir Belediyeleri sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerini,
ç) Kent mobilyası :Şehirde insan ve araç trafiğinin geçtiği yerlerde estetik,

fonksiyonel, ergonomik şekillerde yapılmış insanların hayat şartlarını kolaylaştıran eleman (aydınlatma direkleri, oturma grupları gibi kent donatıları, otobüs ve tramvay durakları, büfeler, çöp toplama elemanları, iletişim ve tanıtım panoları/totemler, baz istasyonları, trafo binaları vb.) ve reklam araçlarını,

d) Reklam/Tanıtım Aracı (Totem): Bir veya daha fazla destekleyici ayak ya da direk binadan bağımsız bir alanda yere sabitlenmiş yüksek reklâm panolarını,

e) Kurul :Trabzon Büyükşehir Belediyesi Kent Estetik Kurulunu,

f) Kurul Başkanı :Kent Estetik Kurulu Başkanını,

Prestijli Cadde ve Alanlar :Kent merkezinde veya ilçelerinde yer alan, halkın yoğun kullandığı, gerçekleştirilecek uygulamalarla kente değer katacak olan; caddeleri, meydanları, tarihi ve doğal kentsel sit alanlarını,

g) Raportörlük :Trabzon Büyükşehir Belediyesi Kurul Raportörlüğünü,

ğ) Sekreteryası :Trabzon Büyükşehir Belediyesi Kurul Sekreteryasını,

Sokak Sağıklaştırma Proje ve Uygulamaları:Kentsel sit alanları ve koruma alanlarında, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ilke kararları, koruma bölge kurulu kararları ve koruma amaçlı imar planları veya imar planları doğrultusunda, tescilli ve tescilsiz taşınmaz kültür varlıklarının sokağa bakıveren cepheleri ile birlikte avlu duvarları, müştemilat, çeşme ve benzeri mimari elemanların

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2022 tarih ve 835 sayılı kararının ekidir.

özgün sokak dokusu ve kentsel mobilya ile birlikte korunması, sağlıklılaştırılarak yaşatılması ve çağdaş yaşama katılmasının sağlanmasının yanı sıra sokak dokusunu tanımlayan tüm öğelerin korunması ve belgelenmesine yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon, kentsel tasarım projeleri ile mühendislik dallarında yapılması gereken her türlü proje,

h) Teknik Personel :Mimar, şehir ve bölge plancısı, peyzaj mimarı, mühendis, restoratör- konservatör, sanat tarihçisi, grafiker (görsel iletişim tasarım) ve tekniker unvanlarından birine sahip kişiyi,

i) Üye Teknik Temsilci : İlçe Belediyelerinden Kent Estetik Kurulu için görevlendirilen teknik personeli,

i) Trabzon Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği: Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış Trabzon Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tabela yönetmeliğini,

j) Onaylı İzin Belgesi : Kurul'ca incelenen ve karara bağlanan reklam/tanıtım aracı (totem) ile ilgili kararın yer aldığı standart formu,

k) Muvafakatname : Kurul'a gelen reklam/tanıtım aracı (totem) ile ilgili özel mülkiyette bulunması durumunda mülkiyet sahibinden/sahiplerinden veya kat malikleri kurulundan ya da komşu parsel cephe vermesi veya sınır ihlali durumunda ise cephe verilen/işgal edilen parsel sahibinden/sahiplerinden veya kiracı işletmeden/kat maliklerinden alınacak olan standart formu,

l) Reklam/Tanıtım Aracı Bakım, Onarım ve Kaldırma Sözleşmesi: Kurul'unun onay verdiği reklam/tanıtım aracı (totem) için, reklam/tanıtım aracının bulunduğu yerde verebileceği hasara karşı reklam süresi ile sınırlı olmak üzere 3. Şahıs Mali Mesuliyet Sigortasını içeren standart formu,

m) Başvuru Beyan Formu : Kent Estetik Kuruluna gelen reklam/tanıtım aracının (totem) güvenliği, sağlamlığı ve montajından sonra ortaya çıkabilecek can ve mal güvenliğini ilgilendirir konular hakkında tüm sorumluluklarınbaşvuru sahibine ait olduğuna, başvuru sahibinin uygun bulunmayan reklam/tanıtımaracının (totemin)Trabzon Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği hükümlerine göre Büyükşehir Belediyesince kaldırılması durumunda herhangi bir hak talep etmeyeceğini taahhüt ve beyan ettiğini belirten standart formu, ifadeeder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu, Görevleri ve Yetkileri

Estetik Kurulun Oluşumu

MADDE 5- (1)Bu yönetmeliğin uygulamasında Büyükşehir Belediye Başkanlığınca “Kurul” oluşturulur. KurulÜyeleri;

- Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığından 2 tekniküye,
- Büyükşehir Belediyesi Yol Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığından 1 tekniküye,
- Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığından (şehir plancısı) 1 tekniküye,
- Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığından (mimar) 1 teknik üye,
- Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığından 1 üye,
- Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığından 1 tekniküye,
- Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından 1 üye
- Kamu kurum ve kuruluşları, Üniversiteler,STK’lar ve meslek odalarından Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile uygun görülen sayıda belirlenen üye alınabilir.
- İlçe belediyelerinden, İlçeleri ile ilgili konularda görüş ve önerilerde bulunmak, Estetik Kurul ile İlçe Belediyesi arasında koordinasyonu sağlamak üzere birer teknik personel görevlendirilir.

(2) Kurul, yukarıda unvan ve görevleri yazılı olan en az 8 kişiden oluşur. Büyükşehir Belediye

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2022 tarih ve 835 sayılı kararının ekidir.

Başkanı, Kurul Başkanı'nı Kurul Üyeleri arasından görevlendirir. Kurul Başkanı'nın yokluğunda Kurul Başkanının onay verdiği üye başkanlığa vekalet eder. Büyükşehir Belediye Başkanı gerekli gördüğü hallerde Kurul Üyelerinin biri veya tamamını görevden alabilir ve yerlerine yeni atamayaabilir.

(3) Sekreteryası Fen İşleri Dairesi Başkanlığı/Kent Estetiği Şube Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Gerekli görülmesi halinde, sivil toplum kuruluşlarından katılım ve/veya görüş talep edilebilir.

(4) Büyükşehir Belediyesi tarafından uygun görüldüğünde alt kurul ve/veya kurullar oluşturulabilir.Kurul gerekli görülen hallerde, farklı konularda uzman/uzmanlar davet edilebilir.

(5) Kurulda konu hangi ilçe Belediyesine ait ise o Belediyenin teknik temsilcisi, sadece kendi Belediyesi ile ilgili konuda oy kullanabilir, konuları dışındaki toplantılara gözlemci üye olarakkatılabilir. Üye teknik temsilci, üyesi olduğu ilçede yapılacak olan Kent Estetiğine ilişkin uygulamaları Kurula bildirmekle yükümlüdür.

(6) Kurul Üyeleri Belediye hizmetlerine gönüllü katılım esasları ile çalışmayı kabul eder.

Kurul Üyelik Süresi

MADDE 6- (1) Kurul üyelik süresi iki yıldır. Bu süre sonunda yeni bir görevlendirme yapılmadığı takdirde Kurul üyeliği devam eder. Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez katılmayan veya 1yıl içinde yapılan toplantı sayısının %30'undan fazlasına katılmayan kişinin üyeliği sona erer. Boşalan üyeliklere yeni bir üyenin atanması başkanlıktan talep edilir.

Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 7- (1) Kurulun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

Kurul'ca belirlenen yetki alanlarında, belirleninceye kadarise Kent Estetik Şube Müdürlüğünce kurulda görüşülmesi uygun görülen başvuruları; Trabzon Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliğine uygun olacak şekilde;"

a) Zemine monte reklam/tanıtım elemanları (totemler) ile ilgili Kent Estetik Şube Müdürlüğünce alınan ve kurulda görüşülmesi uygun görülen başvuruları değerlendirmek,

b) Şehirciliğin gelişimine ve estetiğine yönelik olarak; kent mobilyalarının anlam bütünlüğü içinde ele alınmasını sağlamak, şekil ve niteliklerinin belirlenmesi için çalışmalar yapmak, konuları ve tasarımları hakkında görüş bildirmek, konu ile ilgili Kurul'a gelen projeleri değerlendirmek,

c) Şehirde görsel kirliliği önleyici çalışmalar yapmak ve görüş bildirmek,

ç) Sokak silüetleri ile ilgili (cephesokak sağlıklaştırma, meydan, ana yol ve cadde yenileme,...vb) çalışmalar yapmak ve görüş bildirmek, konu ile ilgili Kurul'a gelen projeleri değerlendirmek,

d) Bu yönetmeliğin uygulamasında görülen her türlü talep, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesinde veya yeni tekniklerin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak ve bu konuda ilke kararlarını alarak Belediye Başkanın onayına sunmak,

e) Görev alanında yeni yapılacak yapılar ile mevcutların tadilatlarında her türlü mimarlık-mühendislik (röleve-restorasyon-restitüsyon projeleri dahil), peyzaj/kentsel tasarım projelerinde görüş bildirmek, ilke kararları belirlemek

Kurulun Görev Alanı

MADDE 8- (1) Trabzon Büyükşehir Belediye Sınırlarındaki Yetki Alanları; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7.maddesinin (g) bendinde belirtilen Büyükşehir Belediye sınırları dâhilinde, Büyükşehir Belediye Meclisince karar altına alınan, protokolle belirlenen ve tasarrufunda bulunan alanlar (meydan, bulvar, cadde, mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, kaldırımlar ve karayolları, parklar, yeşil alanlar, bu alanlara cephe bina ve parseller, koruma amaçlı imar planı sınırları içerisi, Büyükşehir Belediyesine ait binalar, elektrik direkleri ile toplu taşıma araçları ve durakları) Kurulun yetki alanlarıdır. Kurul bu alanlarda; cephe, çatı, renk ve malzemeleri ile estetik yönünden, sorumluluğu altında bulunan alanlarla ilgili olarak gerekli ilke kararları almaya, bu yönetmelik hükümleri ile ilgili Büyükşehir Belediyesince yapılan uygulamalarda; ilgili Daire Başkanlıklarından ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon merkezlerinden (Altyapı Koordinasyon Merkezi, Ulaşım Koordinasyon Merkezi) uygun görüş alarak izin vermeye yetkilidir. (İzinsiz uygulamaları kaldırtmak ilgili Daire Başkanlığı koordinasyon ve sorumluluğundadır.)

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2022 tarih ve 835 sayılı kararının ekidir.

(2) İlçe Belediyelerindeki Görev, Yetki ve Sorumlulukları; İlçe Belediyelerinde yer alan Büyükşehir Belediyesi yetkisinde bulunan alanlardaki meydan, bulvar, cadde, mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, kaldırımlar ve karayolları, parklar, yeşil alanlar, bu alanlara cepheli bina ve parseller, vs. ile ilgili uygulamalarda ilke kararları almaya, ilgili kurumlardan görüş alarak izin vermeye yetkilidir.

(3) Tarihi Kent Merkezi, Arkeolojik, Kentsel Sit Alanlarında, Tescilli Yapılar ve Koruma Alanlarında Uygulama Esasları; Kurul, tescilli yapılarda, bu yapıların koruma alanlarında, tescilli yapıya bitişik veya cephesi olan yapılarda, Tarihi Kent Merkezi ve Tarihi, Arkeolojik, Kentsel Sit Alanlarında; cephe, çatı, renk ve malzemeleri ile estetik yönünden gerekli ilke kararları almaya yetkilidir. Alınan Kurul kararı öneri karar olarak Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na gönderilir.

Kurulun Çalışma Şekli

MADDE 9- (1) Kurulun toplantı gündemi Kurul Başkanı ve Fen İşleri Daire Başkanlığı Kent Estetiği Şube Müdürlüğüne belirlenerek, yazılı/sözlü olarak toplantıdan önce üyelere bildirilir. Gündem içeriği için üyeler de öneride bulunabilir.

(2) Kurulun büro, sekreterlik, raportörlük ve arşivleme hizmetleri Fen İşleri Daire Başkanlığı Kent Estetiği Şube Müdürlüğüne yürütülür. Kurulda değerlendirilecek konular için başvurular "Kurul Sekreterliği" ne yapılır. Kurul sekreterliği başvuru dilekçeleri ve/veya kurulla ilgili evrakları kurul başkanına/başkan yardımcısına teslim etmekle yükümlüdür.

(3) Kurul, sekreterliğin kurul başkanına danışarak belirleyeceği gün, saat ve yerde toplanır.

(4) Kurul, gerekli görülen hallerde üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların oçoğunluğu ile alınır.

(5) Üst üste üç defa mazeretsiz toplantıya katılmayan kurul üyesi için Başkanlık Makamına uyarı yazısı yazılır. Devamsızlığın sürmesi halinde kurul talebi ile ilgili birimlerden yeniden üye talep edilir.

(6) Oylamada eşitlik durumunda Kurul başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır. Kurul olumsuz veya olumlu kararını gerekçeleriyle birlikte açıklar. Kararlar ile birlikte proje ve ekli belgelerin bir örneği Kurul üyelerince imzalanır.

(7) Alınan kararlar ve ekleri, yazışma kurallarına göre Kurul sekreterliği tarafından ilgili yerlere dağıtılır.

(8) Kurul, proje müelliflerinin toplantılarda açıklama yapmasını isteyebilir.

(9) Gündemdeki konu ile kişisel ve birinci dereceden yakınları açısından ilişkisi olan üye bu konunun değerlendirmesi sırasında Kurul'un toplantısına katılamaz ve oyu kullanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar

Genel Esaslar

MADDE 10- (1) Büyükşehir Belediyesince belirlenen bölgelerde; mevcut ya da yeni yapılacak ruhsatlı olan yapı ve tesislerle ilgili Kurula getirilen reklam/tanıtım aracı (totem) ile ilgili başvuruların bu yönetmeliğin ekinde sunulan belgelere uygunluğu değerlendirilir. Başvuru süreci aşağıdaki gibi uygulanır;

a) Dilekçe

b) Başvuru Beyan Formu (Standart Form-1)

c) Tanıtım ve Reklam uygulanacak alanın en az 2 açıdan çekilmiş fotoğrafları.

ç) Reklam/tanıtım elemanı (totem) konumlandırılacağı alanın tamamı gözükcek şekilde çekilmiş fotoğrafı üzerinde uygulamadan önce ve sonraki halini gösterir, ölçülerinin (en, boy, yükseklik) yer alacağı fotomontaj tekniği ile hazırlanmış renkli tasarım örneği.

d) Reklam/tanıtım elemanının (totem) ölçülendirilmiş teknik çizimleri (plan, kesit, görünüş)

e) Reklam/tanıtım aracının (totemin) konumunu, halihazır ve kadastral durumun çakıştırılmış paftası üzerinde gösterilmesi ve uygulanacak binanın ada, pafta, parsel numaraları ile uygulama yapılacak cephe yüzeyinin alanın belirtilmesi.

f) Kira kontratı ve tapu örneği

g) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı örneği

ğ) Muvafakatname (Standart Form-2)

h) Reklam/tanıtım elemanı (totem) bakım, onarım ve kaldırma sözleşmesi (Standart Form-3)

ı) Başvurular dilekçe sahibinin veya dilekçe sahibinin yetki verdiği kişiler tarafından yukarıdaki belirtilen tüm maddeler tamamlanması durumunda Trabzon Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı Kent Estetiği Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan Kurul raportörlüğüne tüm belgelerin renkli çıktıları ve cd ortamında elden teslim edilmesi.

i) Kurul'nun onay verdiği dilekçeler için; reklam/tanıtım aracının (totemin) buldukları yerlerde verebilecekleri hasarlara karşı reklam veren tarafından reklam süresi ile sınırlı olmak üzere “3.

Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası” yaptırılması ve Kurul raportörlüğüne sunulduktan sonra “**Onaylının Belgesinin (Standart Form-4)”** düzenlenmesi

j) Gerekli görülmesi durumunda başvuru sahiplerince reklam/tanıtım araçları (Totem) için taşıyıcı sistemi gösterir statik hesap ve teknik çizimlerin hazırlanarak Kurul raportörlüğüne teslim edilmesi

İnceleme ve Karar Süreci

MADDE 12-(1) Kurul, Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanına ait kentsel tasarım ve mimari projeleri ile ilgili belediyelerden ön inceleme yapılan projeleri ve eklerini; geliş tarihinden itibaren bir ay içinde inceleyip sonuçlandırarak karara bağlamak zorundadır. Estetik kurulca uygun görülen projeler, ilgili belediyesince kesin inceleme neticesinde karara bağlanır.

Kurul Tarafından Alınan Kararların Dağıtım

MADDE 13- (1) Kurullara verilen ve kurullarca incelenerek karara bağlanan konular ile ilgili kararların suretleri sekreterlikçe imzalanır ve mühürlenir.

(2) Alınan kararlar ve ekleri yazışma usullerine göre sekreterlik tarafından ilgili yerlere dağıtılır.

Kurul Tarafından Alınan Kararlara Uyma Zorunluluğu

MADDE 14-(1)Belediyeler kendi sınırları içerisinde kurulca getirilen kurallara uymak ve getirilen düzenlemeleri gerçekleştirmekle sorumludur.

(2) Kuruldan izin alınmadan yapılan uygulamalar ile yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra Belediyelerce belirlenen olumsuz uygulamaların ilgili Daire Başkanlığınca tespit edilmesi halinde; kurulca belirlenen süre içerisinde mal sahibi/kiracı/işletmeci tarafından olumsuzluklar giderilmediği takdirde, tüm işlemler Trabzon Büyükşehir Belediyesi ilgili Daire Başkanlığı'nca yerine getirilerek masraflar %20 fazlası ile ilgisine tahakkuk ettirilir.

(3) Kurul tarafından belirlenen yerlerde İlçe Belediyelerince bu yönetmeliğe göre işlem yapılması talep edildiğinde Büyükşehir Belediyesince, İlçe Belediyelerine yetki devredilebilir.

Uygulama

MADDE 16-(1) Belediyeler; estetiğe, tarihi ve doğal değerlere, civarın karakterine uygun, kent kimliğine katkıda bulunacak kamu ve özel bina cepheleri, kent mekânları, kent mobilyaları ve kentsel tasarım projeleri elde edilmesi için kurulca belirlenen genel ilkeleri ve daha sonra alınacak özel ilke kararlarını ve kurul tarafından onaylanan projeleri uygulamak ve uygulatmakla sorumludur.

(2) Bu ilke kararlarında konu edilen hususlardan, bina veya arsa maliklerince yapılması gerekenlerin yapılmaması halinde, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32., 40. ve 42. nci maddeleri, ilgili ilçe belediyesi tarafından uygulanır.

Denetim

MADDE 17-(1) İlçe Belediyeleri, Kurul'un almış olduğu kararların uygulanmasını denetlemekle görevlidirler. Kurul üyeleri alınan kararların uygulamalarını yerinde görmek ve denetlemek amacıyla belli aralıklarla teknik geziler düzenleyebilirler.

(2) Vatandaşlarımızın uygulama denetimine katılımlarını sağlamak amacıyla, Kurul'nunsorumluluğualtındabulunancadde,bulvar,mevdanveanayollariçingönüllülük esasına göre istekliler arasından Kurul'ca "Kent Estetiği Gönüllüleri" seçilir. Bu kişilere gönüllülük kartı verilir.(3)Kent Estetiği Gönüllülerinin görevi, cadde, bulvar, meydan ve ana yollarla ilgili öneri, istek ve şikayetleri Kurul'a bildirmektir.

Eğitim

MADDE 18-(1) Kurul İlke Kararlarının uygulaması ve yorumu ile ilgili olarak Büyükşehir Belediyesince, ilçe belediye personelleri, kent estetiği gönüllüleri ve sivil toplum kuruluşları ile eğitim ve bilgilendirme toplantılarıdüzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Kaldırılan Hükümler

MADDE 19- (1) 21.11.2019 tarih ve 491 sayılı Trabzon Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile kabul edilen Kurul Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmelikte Bulunmayan Hükümler

MADDE 20-(1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları uygulanır.

Yürürlülük

MADDE 21-(1) Bu yönetmelik 22 maddeden oluşmakta olup, Büyükşehir Belediye Meclisinin onayı ve kararının Trabzon Valiliği'ne gönderilmesinemüteakip yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu yönetmelik Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

EKLER:

	T.C TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Başvuru Beyan Formu				
İşletme Sahibi (Şahıs ise) Adı Soyadı / İşletme Sahibi Şirket ise) Şirket Adı					
İl/İlçe					
İşyeri Adresi					
Tanıtım Aracının Ölçüleri ve Yazılı Metni	Ebadı (cmxcmxcm)	Işıkli/ Işıksız	Tek/Çift Tarafli	Cinsi (Totem)	Tabela Metni

Yukarıda şekli, yeri ve ebadı belirtilen tanıtım aracının güvenliği, sağlamlığı ve montajından sonra ortaya çıkabilecek can ve mal güvenliğini ilgilendirir konular hakkında tüm sorumluluklar tarafıma ait olup, uygun bulunmayan tanıtım aracının Trabzon Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği hükümlerine göre Belediyenizce kaldırılması durumunda herhangi bir hak talep etmeyeceğimi taahhüt ve beyan ederim.

İletişim Bilgileri:

T.C. :

Telefon:

E-mail:

Adı/Soyadı

İmza/Tarih

Standart Form - 1

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2022 tarih ve 835 sayılı kararının ekidir.

Sayfa 7/10

MUVAFAKATNAME
(Uygulamanın Yapılacağı Parseldeki Hak Sahipleri İçin)

Tarih:.....

Trabzon İli İlçesi mahallesinde bulunan ada,.... parselde mülk sahibiyim/kiracıyım/kat malikiyim. Firmasının hak sahibi olduğum alan içerisinde montajını yapmayı planladığıebatlarında tanıtım elamanının uygulanmasında tarafımca sakınca yoktur.

İmza

Adı/Soyadı

MUVAFAKATNAME
(Uygulamanın Yapılacağı Parsele Komşu Hak Sahipleri İçin)

Tarih:

Trabzon İli İlçesi mahallesinde bulunan adaparselde mülk sahibiyim/kiracıyım. Komşusu olduğum ada parselde bulunan Firmasınca konumlanması planlanan tanıtım aracının parselime cephe vermesinde/işgal etmesinde sakınca yoktur.

İmza

Adı/Soyadı

Standart Form - 2

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2022 tarih ve 835 sayılı kararının ekidir.

Sayfa **8/10**

**REKLAM/TANITIM ELEMANI (TOTEM)
BAKIM, ONARIM VE KALDIRMA SÖZLEŞMESİ**

MADDE 1

TARAFLAR:ilearasında
aşağıdaki şartlar dahilinde işbu sözleşme akdedilmiştir.

MADDE 2

SÖZLEŞME VE KAPSAMI: (Talep sahibi)’ne ait
.....adresinde bulunan (Firma
Adı).....’ya ait ekte yeri ve ölçüsü gösterilen reklam/tanıtım elemanının
yapılması, yerine montajı,(ay/ yıl) süreyle bakımının ve onarımın yapılması ile süre
bitiminde sökülerek kaldırılmasının madde 1’de belirtilen taraflarca yapılacağını taahhüt eder.

MADDE 3

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:5393 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri
Kanunu, Trabzon Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği ve Trabzon Büyükşehir
Belediyesi Kent Estetiği Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 4

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YERİ:İşbu sözleşme 4 maddeden ibaret olup, sözleşme ve
eklerin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıkların çözümünde TRABZON İlindeki
mahkemeler ve icra daireleri yetkilidir.

Reklam Veren: Reklam Üreticisi:

İsim/Kaşe
İmza/Tarih

İsim/Kaşe
İmza/Tarih

Standart Form - 3

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2022 tarih ve 835 sayılı kararının ekidir.

Sayfa **9/10**



T.C
TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Onaylı İzin Belgesi

Toplantı Tarihi ve No					
İzin Tarih ve No					
Firma Adı					
Reklam/Tanıtım Elemanının (Totemin) konumlandığı Adres					
Başlangıç ve Bitim Tarihi					
Reklam/Tanıtım Elemanı (Totem)	Ebadı (cmxcmxcm)	Işıklı/Işıksız	Tek/Çift Taraflı	Cinsi(Totem)	Tabela Metni
Reklam/Tanıtım Elemanının (Totemin) Konumunu Belirten Teknik Çizim					
Reklam/Tanıtım Elemanının (Totemin) Görseli					

Kurulca alınan kararlar; İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği ile Kent Estetiği Yönetmeliği'nin uygunluğuna ilişkili olup tüm emniyet ve güvenlik tedbirleri açısından doğabilecek herhangi cezai ve mali sorumluluğu kapsamamaktadır. Reklam/tanıtım elemanını (totemi) koyacak kişi ve kuruluşlar tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerini almakla yükümlüdür, 3.kişilere karşı doğacak her türlü maddi ve manevi zararlardan sorumludur.

Aslını elden teslim aldım.

Ad-Soyad:

İmza:

Zabıta Dairesi Başkanlığı
Başkanlığı
Denetim

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ücretlendirme

Fen İşleri Dairesi
Görüş

Standart Form - 4

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2022 tarih ve 835 sayılı kararının ekidir.

Sayfa **10/10**