

T.C.
TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SOSYAL HİZMETLER YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Trabzon Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yürütülen sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinin; türünün, niteliğinin belirlenmesi ve uygulamaya dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Trabzon Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde; yoksul durumda olup, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan, hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, yoksun, muhtaç, kimsesiz, yetim, öksüz, engelli, şiddete maruz kalmış kadınlar ve erkekler ile çocuk, yaşlı, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanları ve Belediye sınırları dışında yangın, doğal afetler ve öngörülemeyen durumların meydana gelmesi halinde, bu bölgelere yapılacak gerekli yardım ve desteklerin nasıl yapılacağını belirlemek, kadın yaşam merkezlerinin açılması, engelli yaşam merkezlerinin oluşturulması, engelli araçları için tamir atölyesi açılması, diğer sosyal hizmetlerin yürütülmesi dair usul ve esasları kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Trabzon Büyükşehir Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı,
- c) Genel Sekreter Yardımcısı: Trabzon Büyükşehir Belediyesi sosyal hizmetlerden sorumlu Genel Sekreter Yardımcısını,
- ç) Üst Kurul: Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulunu,
- d) Kurul: Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunu,
- e) Meclis: Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisini,
- f) Daire Başkanı: Trabzon Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı,
- g) Daire Başkanlığı: Trabzon Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığını,
- ğ) İlçe Belediyesi: Trabzon Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan belediyeleri,
- h) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan,

etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

ı) Aynı Yardım: Yiyecek, giyecek, su, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ve ortopedik engellilere akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri gibi sosyal inceleme raporu veya sosyal tespit ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

i) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,

j) Geçici Süreli Barınma, Konaklama Yardımı: Çeşitli nedenlerle yardıma muhtaç duruma düşmüş, asgari seviyede hayatını sürdürmekten aciz, il dışına tedavi maksadıyla giden veya il merkezine tedavi maksadıyla gelen ihtiyaç sahibi vatandaşlara belirli bir süre için konaklama ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak üzere verilecek olan nakdi yardımı,

k) Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkân ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemezsizin yerel yönetim hizmetlerine katılan kişi, kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarını,

l) İhtiyaç Sahibi: Bu yönetmeliğin 7'nci maddesinde sayılan kişileri,

m) TİSKİ: Trabzon İçme suyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,

n) Muhtaç: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,

o) Nakdi Yardım: Müracaatçının sosyal inceleme raporu veya sosyal tespiti aracılığı ile belirlenen ihtiyacına ve muhtaçlığına göre verilecek parasal yardımı,

ö) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

p) Risk Grupları: Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaşta çocuk, genç, yaşlı, engelli, şiddete maruz kalmış kadınlar ve erkekler, işsiz yetişkinler ve kimsesiz çocuklar, bağımsız olarak yaşamakta güçlük çeken 60 yaş ve üstü kişiler, günlük toplum hayatına ve toplumsal ilişkilere bağımsız olarak katılamayan veya ihtiyaçlarını gideremeyen kronik veya ileri düzeyde ruh sağlığı bozuk, duygusal açıdan istismar edilen çocuk, genç, yetişkin, yaşlılar, sokak çocukları başta olmak üzere her türden madde bağımlılığı bulunan veya alkol ve uyuşturucu alması nedeniyle kendisini ve çevresindekileri zarar görme riskine maruz bırakan kişiler, göç ederek Büyükşehir sınırları içerisine yerleşen ve kent hayatına uyum sağlamakta güçlük çeken birey ve gruplar, suç işleme eğilimi bulunan veya suç işlemiş çocuk ve yetişkinler, gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve aileleri,

r) Sosyal Hizmetler: Birey ve ailelerin kendi bünye ve çevre koşullarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözülmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,

s) Sosyal Hizmet Uzmanı: Üniversitelerin Sosyal Hizmet Lisansı veren bölümlerinden mezun kurum personelini,

ş) Sosyal İnceleme Personeli: Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü emrinde çalışan ve yazılı olarak, sosyal yardımların müdürlük tarafından belirlenen veri toplama kriterleri

çerçevesinde toplanması, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması sürecinde görevlendirilen personeli,

t) Sosyal Yardım: Trabzon Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler etkinlikleri kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş olan birey ve ailelere yönelik yapılan ayni, nakdi, barınma ve benzeri yardımları,

u) Şube Müdürlükleri: Trabzon Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğünü ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,

ü) Şube Müdürleri: Trabzon Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Şube Müdürü ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürünü,

v) Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup, sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içerisinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

y) SOYBİS: Sosyal Yardım Bilgi Sistemi,

z) BELBİS: İçişleri Bakanlığı Belediye Bilgi Sistemi,

aa) Yönetmelik: Trabzon Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliğini ifade eder.

Sosyal Hizmetlere İlişkin Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır:

a) Belediye, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, gençler, çocuklar, kadınlar ve dezavantajlı bireyler için yaşam merkezleri, engelli bireylere ait akülü ve aküsüz tekerlekli sandalyeler için tamir atölyesi ve her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir ve her türlü sosyal yardımları yapar.

b) Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve iş birliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.

c) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunumunda sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farkı gözetilemez. Hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, belediyenin mali durumu, hizmetlerin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.

ç) Sosyal hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün, yetim, öksüz, muhtaç, yoksul ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumu insan haysiyet ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilir.

d) Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda belediye meclisince belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.

e) Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımları da gözetilerek bir bütünlük içerisinde yürütülür.

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar

MADDE 6- (1) Belediye bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Muhtaçlığın tespit edilmesinde sosyal inceleme yapılması esastır.

Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

a) Belediye ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli iş birliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

b) Ayni, nakdi ve su tüketim faturası yardım programlarının uygulanmasında şehit ailelerine, gazilere, yaşlılara, engellilere, çocuklara, kadınlara, öksüzlere, yetimlere, kimsesizlere ve düşkünlere öncelik tanınır.

c) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

ç) Şahsa özel tıbbi araç gereç ve giysi yardımı harcindeki sosyal yardım, aynı evde yaşayan hane halkından sadece birine verilir.

d) Engellilere yönelik yapılan tıbbi malzeme yardımlarda (protez araç-gereçleri ile akülü veya manuel tekerlekli sandalye, hasta yatağı vb.) 5 yıldan erken ikinci bir yardım yapılmaz. Dayanıklı tüketim malzemelerinde ise aynı aileye bir defadan fazla yardım yapılmaz.

e) 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında bütçe imkanları ölçüsünde yardımlar yapar.

f) Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal yardımlar, belediyenin yönetim, denetim ve iş birliğinde kamu kurum ve kuruluşlarının, dernek ve vakıfların, sivil toplum kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin ayni, nakdi vb. bağışları ile de yapılabilir.

g) Bu sayılan durumların dışında kalan hususlarda, Yönetmeliğe aykırı olmayacak şekilde Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nca belirlenen esaslar dahilinde uygulama yapılır.

(2) Trabzon Büyükşehir Belediyesinin 13/05/2014 tarih ve 36 sayılı kararı gereği; Belediyemize başvuran kişiler hakkında Büyükşehir Belediyesi ekiplerince yapılacak tetkik sonucunda yardıma muhtaç oldukları ve bizzat suyu kullandıkları teyit edilenlerin su tüketim faturası ücretlerinden aylık 15 m³'e kadarı "Sosyal hizmet ve yardım" kapsamında ödenir. Su tüketim faturası ödenecek olan ihtiyaç sahiplerinin listesi, Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından her ay resmi yazı ile TİSKİ'ye gönderilerek faturalar istenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı

MADDE 7- (1) Aşağıda belirtilen kişilerin Büyükşehir Belediyesince yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır:

a) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç, yoksul, yoksun, yetim, öksüz, kimsesiz, düşkün, şehit aileleri, gaziler, engelli ve yaşlı kişiler.

b) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler (ilköğretim, ortaöğretim, ve yükseköğretim).

c) Doğal afetlere (yangın, deprem, sel, su baskını, toprak kayması, salgın hastalık vb.) maruz kalmış olup, ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler.

(2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç ihtiyaç sahiplerinin gıda, su tüketim faturası ödemesi, sıcak yemek hizmeti, evde temizlik hizmeti, evde bakım, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde ihtiyaç sahiplerine yardımcı olunmasıdır.

(3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak aynı, nakdi ve su tüketim faturası yardımları karşılıksızdır.

Başvuru

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar belediyeye veya müdürlüğe dilekçe ile başvuruda bulunur.

(2) Bizzat başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça yapılan bildirimlerle gerçek veya tüzel kişiler tarafından belediyeye bildirilen kişilerin müdürlükçe yapılacak inceleme neticesinde ihtiyaç sahibi olduklarının tespit edilmesinde ilgili kişinin başvurusu yapılmış sayılır ve istenilen belgeler yardım yapılacak şahsa tamamlattırılır.

(3) Sosyal inceleme personelleri tarafından saha çalışması yapılırken yerinde başvuru alınabilir.

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 9- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerinden aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Başvuru formu.
- b) MERNİS veri tabanında yer alan ve T.C. Kimlik Numarası ile ilişkilendirilmiş bulunan Kimlik Paylaşım Sistemi'nden (KPS) temin edilecek yerleşim yeri belgesi, ve diğer adres bilgileri.
- c) Yabancı uyruklu ihtiyaç sahipleri için T.C. kimlik numaralı kimlik belgesinin fotokopisi ve ikametgah belgesi.
- ç) Engelli olduğunu belirtmiş ise Sağlık Kurulu Raporu.
- d) Afet durumlarında (yangın, sel, su baskını, toprak kayması, deprem, salgın hastalık vb.) itfaiye raporu veya ilgili resmi kurumların raporları.
- e) Ailede okuyan çocuk var ise öğrenim belgesi.
- f) Yukarıdaki belgelere istinaden oluşturulan başvuru dosyasına müdürlük personelinin yerinde yapmış olduğu sosyal inceleme formu veya raporu eklenir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanmak isteyen ihtiyaç sahipleri gerekli evraklarla birlikte ilgili Şube Müdürlüğüne başvurur. Başvurusu olmasa dahi, zabıta birimlerince, muhtarlıkça ya da herhangi bir şekilde tespit edilerek belediyeye bildirilen ihtiyaç sahiplerine re'sen yapılacak inceleme üzerine yardım yapılabilir.

(3) Sosyal inceleme personelleri tarafından saha çalışması yapılırken, yerinde başvuru alınabilir.

Başvuruların İncelenmesi

MADDE 10- (1) Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne başvuru veya durum tespit belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespiti için yönelik olarak yerinde sosyal inceleme yapılarak, sosyal inceleme raporu düzenlenir ve dosyası hazırlanır.

(2) Sosyal inceleme raporunda başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili bilgiler belirtilir. Yardım almak isteyen kişinin dosyası Sosyal Yardımlar Biriminde düzenlendikten ve değerlendirildikten sonra Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'na gönderilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 11- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu Yönetmeliğin 6'ncı maddesi doğrultusunda müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen değerlendirme formları ve tetkik raporu doğrultusunda aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak yardımın yapılıp yapılmamasına karar verir.

- a) Ailenin kayıtlı net geliri,
- b) Ailenin barınma durumu,
- c) Başka kurumlardan alınan yardımlar,
- ç) Aile bireylerinin iş durumu ve ailede yaşayan kişilerin sayısı,
- d) Taşınır taşınmaz mal durumu,
- e) Varsa engellilik, kronik rahatsızlık ve 65 yaş üzeri olma durumu,
- f) Doğal afetlerden zarar görme durumu,
- g) Vergi mükellefi olup olmadığı,
- ğ) SGK kaydının olup olmadığı,
- h) Değerlendirme Kurulu takdir yetkisi.

Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunun Oluşumu

MADDE 12- (1) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu, her yıl başında ilgili personel içerisinde Daire Başkanı oluru ile oluşturulur.

(2) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu en az 3 ve en çok 5 kişiden oluşur ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Sosyal Hizmetler Şube Müdürü, kurulun başkanıdır. Oylarda eşitlik olması halinde Başkan'ın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(3) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu, ayda en az 1 (bir) kez toplanır.

(4) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun sekreteryasını Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü yürütür.

Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunun Görevleri

MADDE 13- (1) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunun görevleri;

a) Sosyal Hizmet Uzmanı ve sosyal inceleme personeli tarafından yapılan tespitler Sosyal Hizmetler Birimi tarafından incelenir ve hangi kurulun gündemine alınıp değerlendirilebileceği teklif edilir. Yapılan teklif doğrultusunda şube müdürü tarafından gündeme alınan konuları değerlendirmek, yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi, şekli ile ilgili karar vermek.

b) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiği hakkında uygunluk görüşü vermek.

c) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak su tüketim faturası ödemeleri, ayni-nakdi sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, Belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, Belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek.

ç) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

d) Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne gıda, giyim, su tüketim faturası ödemesi, şehit ailesi, gaziler, engelli ve hastalar için gerekli tıbbi malzemeler ve benzeri konularda uygunluk görüşü verir.

e) Değerlendirme Kurulu; yetki alanı dışında kalan, ortaya çıkabilecek farklı ihtiyaçları karşılamak üzere salgın hastalık, yangın, sel, su baskını, toprak kayması, deprem, kaza ve öngörülemeyen durumlarda yapılacak tek seferlik yardımlarda üst kurula teklifte bulunur.

Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu'nun Oluşumu

MADDE 14- (1) Üst Kurul; her yılın başında Belediye Başkanının oluruyla, görevlendireceği genel sekreter veya genel sekreter yardımcılarında birinin başkanlığında Sosyal Hizmetler Daire Başkanı, Sosyal Hizmetler Şube Müdürü ve belediye başkanın belirleyeceği iki kişi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulur, kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde Başkan'ın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(2) Belediye Başkanı gerekli görmesi durumunda komisyon üyelerini değiştirebilir.

(3) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu'nun sekretaryasını Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü yürütür.

Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu'nun Görevleri

MADDE 15- (1) Değerlendirme kurulunun yetki alanı dışında kalan, ortaya çıkabilecek farklı ihtiyaçları karşılamak üzere salgın hastalık, yangın, sel, deprem, kaza ve öngörülemeyen durumlarda yapılacak tek seferlik yardımların miktarına, süresine ve şekline karar verir.

(2) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; öngörülemeyen durumlarda yapılacak sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın nasıl olacağı hakkında harcama yetkilisinin kararına esas olmak üzere uygunluk görüşü verir.

Nakdi Yardım

MADDE 16- (1) Belediye dar gelirlilere, şehit aileleri, gaziler, muhtaç, yoksun, yoksul, düşkün, kimsesiz, yetim, öksüz, yaşlı, dul ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi Müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir.

(2) Tabiiyetine bakılmaksızın Trabzon'a gelip veya Trabzon dışına tedavi amacıyla gidip hastanelerde tedavi olması gereken ve herhangi bir sosyal güvencesi olmayanlara durumlarını doktor raporuyla belgelemeleri durumunda ikametgâh belgesi aranmaksızın kimlikleri ve hastalık evrakları Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu tarafından incelenerek nakdi ödeme yapılabilir.

(3) Tabiiyetine bakılmaksızın Belediye sınırları içerisinde ikamet eden veya diğer illerden Trabzon'a gelip çeşitli sebeplerle geldikleri yere dönmeye veya gitmek istedikleri yere gitmeye yetecek maddi imkanları tükenmiş, otobüs bileti ihtiyacı olan kişilere Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu kararıyla otobüs bileti temin edilebilir.

(4) Belediye sınırları içerisinde afetlerden zarar görenlere itfaiye raporu veya ilgili resmi kurumların raporlarından sonra Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

(5) Belediye sınırları içerisinde eğitim gören ilköğretim ve ortaöğretimde okuyan yetim, öksüz ve yardıma muhtaç öğrencilere değerlendirme kurulu kararıyla bir defaya mahsus nakdi yardım yapılabilir.

(6) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişilere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart vb. şeklinde dağıtılabilir veya üçüncü kişilere dağıtılabilir.

Aynı Yardım

MADDE 17- (1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, su tüketim faturası, giyim, yakacak, ilaç, sağlık/tedavi yardımları, kırtasiye yardımında bulunabilir. Ayrıca 31/05/2006 tarih ve 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseleri ve giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan tıbbi araç-gereç ve rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri engelli vatandaşlarımıza akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye gibi aynı yardımlarda bulunabilir.

(2) Gıda, giyim, su tüketim faturası, yakacak, kırtasiye vb. gibi temel ihtiyaç konusu aynı yardımlar, Şube Müdürlüğünün teklifi üzerine Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu'na belirlenecek sayı, içerik, miktar ve sürede harcama yetkilisinin talimatına göre yapılabilir.

(3) 31/05/2006 tarih ve 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseleri ve giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan tıbbi araç-gereç ve rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği gibi aynı yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin re'sen yapacağı tespit üzerine, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir.

(4) Aynı yardımlar muhtaç ve yoksullara her gün ücretsiz ekmeç, sıcak yemek dağıtılması gibi süreli veya 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseleri ve giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan tıbbi araç-gereç ve rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri, engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve kırtasiye yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

(5) Aynı yardımlardan yararlanacak kişilerden bu yönetmeliğin 9'uncu maddesinde belirtilen evrak talep edilir. Örgün öğretim öğrencilerine yapılacak aynı yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir.

(6) Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de iş birliği yapılabilir.

(7) Aynı yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

(8) Yoksul ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere periyodik yemek, sıcak çorba ve kahvaltı yardımları yapılabilir.

(9) Yoksul ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara, idare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde, çadırlarda veya kapalı mekânlarda yemek yardımı yapılabilir.

(10) Afet durumlarında, afet mağduru vatandaşlara aynı ve nakdi yardım yapılabilir.

(11) Yukarıda bahsi geçen yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, ortaya çıkabilecek yeni ihtiyaçları karşılamak üzere Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu kararı ile diğer sosyal yardımlar yapılır.

Aynı Yardımların Dağıtımı

MADDE 18- (1) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar (gıda, su tüketim faturası ödemesi, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi vs.), Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik iş birliği yapılabilir. Aynı yardımların dağıtımını üçüncü şahıslardan hizmet alımı şeklinde yapılabilir. Ancak dağıtım, belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

2) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzemeler de bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Sosyal Hizmetler**

Dezavantajlı Merkezleri ve Hizmet Birimleri

MADDE 19- (1) Belediye, dezavantajlılarla ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere Şube Müdürlüğü bünyesinde dezavantajlı merkezi ve bu merkeze bağlı dezavantajlı hizmet birimlerini oluşturur.

(2) Dezavantajlı merkezi;

a) Engelliler,

b) Belediye sınırları içerisinde yaşayanlar da dâhil yoksul veya yoksulluk seviyesinde olan kişiler,

c) Özel itina gösterilmesi gereken diğer kişi ve gruplar, (Uyuşturucu bağımlıları, aile içi şiddet mağduru kadınlar, sığınma evlerinde kalanlar, yalnız ebeveynler, çalışan çocukların ebeveynleri, evsizler, mevsimlik tarım işçileri, yaşlılar, göçebeler vb.) sıkıntılarını ortadan kaldırmak veya dezavantajlılığın etkilerini mümkün olan en az düzeye indirmek, dezavantajlıya yeniden fiziksel, zihinsel, psikolojik, ruhsal, sosyal, mesleki ve ekonomik yararlılık alanlarına başarabileceği en üst düzeyde yetenekler kazandırarak; evinde, işinde ve sosyal yaşamında kendine ve topluma yeterli olabilmesi ve dezavantajının toplum ile bütünleşmesi amacı ile gerekli koruyucu, tıbbi, mesleki, eğitsel, rekreasyonlar ve psiko-sosyal hizmetleri bu merkez bünyesinde oluşturulacak dezavantajlı hizmet birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütmeye çalışılır.

(3) Dezavantajlı hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usul ve esaslar hakkında ilgili Bakanlıklarca hazırlanacak yönetmelik hükümleri uygulanır.

(4) Belediye; dezavantajlı bireylere hizmet amacıyla Yaşam Merkezi kurabilir. Bu merkeze katılmak isteyen dezavantajlı bireylerin ulaşımını sağlama ve Yaşam Merkezinde bu bireylere yemek ve çay ikramında bulunabilir.

(5) Belediye; dezavantajlı bireylere hizmet amacıyla Engelli Araç Tamir Atölyesi kurulabilir. 31/05/2006 tarih ve 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseleri ve giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan yoksul, yoksun ve ihtiyaç sahibi engelli kişilere tıbbi araç-gereç ve rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri ve akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği satın alarak verebilir, bu araçların her türlü tamir ve bakımı için tamir atölyesi açarak ve gerekli yedek parçaları satın alarak bu araçların tamirini ücretsiz yapabilir, bırakılan araç tamir edilene kadar engelli vatandaşımıza kullanmak üzere imkanlar ölçüsünde emanet araç temin edilebilir, tamir için araçlarını getiren engelli bireylere yemek ve çay ikramı yapabilir, ihtiyaç olması halinde arızalı araçları evlerden alarak tamirini yaptırıp tekrar eve teslim edebilir.

(6) Bu birimler, faaliyetlerini dezavantajlı hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla iş birliği halinde sürdürürler. Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak dezavantajlılara yönelik faaliyetlerle ilgili olarak dezavantajlı grupların alanlarına giren dernek ve vakıfları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebilir.

(7) Belediye; dezavantajlı bireylere yönelik hizmetlerin yapılmasında bölgede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

(8) Bu Yönetmelikte belirtilmeyen hizmet alanlarının (Engelli Araç Tamir Atölyesi, Engelli Yaşam Merkezi, Kadın Yaşam Merkezi vb.) çalışma usul ve esasları ihtiyaç duyulması halinde Yönerge ile belirlenebilir.

Dezavantajlı Bireylere Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları

MADDE 20- (1) Belediye; Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan dezavantajlı bireylerin yararlanmasına yönelik olarak meslek veya beceri kazandırma amacıyla, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Mesleki Eğitim Şube Müdürlüğü ile yapılacak istişare ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile yapılacak iş birliği protokolü çerçevesinde kurslar açabilir. Açılacak kursların türü, süresi ve katılımcılarda aranacak özellikler Müdürlüğün teklifi üzerine harcama yetkilisince belirlenir. Bu amaçla yapılacak giderler aynı usule uyularak genel mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Bu kurslarda yapılacak faaliyetler üçüncü şahıslardan hizmet alımı suretiyle de yaptırılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Giderin Gerçekleştirilmesi**

Ödeme Yapılacak Kişiler

MADDE 21- (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, hak sahibinin veya duruma göre vekilinin, velisinin veya vasisinin hesabına yatırılır. Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir:

(2) Yardım yapılacaklar, engelli, yaşlı ve hasta olmak gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdi yardımı verecekleri imzalı vekâlet (noter onayı aranmaz) ve kimlik fotokopilerini de eklemek suretiyle vekil edecekleri kişilere ödeme yapabilecektir. Kanuni temsilcilere yapılacak ödemelerde kanuni temsilcinin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır. Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

(3) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakdi yardım ödemeleri; 15.08.2007 tarih ve 26614 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 7. maddesi gereğince yürütülür.

Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi, Yardımların Kesilmesi ve Geri Alınması

MADDE 22- (1) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

(3) Yardım yapılan kişinin, il dışına taşınması, vefatı veya mali durumunda iyileşme olması hallerinde yapılmakta olan yardımlar kesilir.

(4) Yardım yapılan kişilerle ilgili olarak, gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun veya istenilen belgelerin sahte ya da yanıltıcı olduğunun tespiti halinde yardımlar kesilir, yapılan yardımlar faizi ile birlikte geri alınır ve cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Belediye Sınırları Dışına Yapılabilecek Sosyal Yardımlar

MADDE 23- (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin (u) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afet meydana gelmesi durumunda, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu kararı ile bu bölgelere yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar aynı ve nakdi olabilir.

(2) Belediye, gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 24- (1) 13.09.2019 tarih ve 360 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile yürürlükte bulunan Trabzon Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Yardım Esasları Yönetmeliği bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.